

මහජන බැංකුව ආයතනික බැංකු අංශය People's Bank - Corporate Banking Division

ගනුදෙනුකරු ඉදිරිපත් කරන ණය පහසුකම් ඉල්ලුම් පත්‍රය Customer's Application for Credit Facilities

කොළඹ

මහජන බැංකුවේ ආයතනික බැංකු අංශයේ
කළමනාකරු වෙතටයි.

To :

The Manager,
People's Bank - Corporate Banking Division
Colombo.

පහත දැක්වෙන අයුරු ණය පහසුකම් අපට දීමට සලස්වන්න. මේ ඉල්ලීම තහවුරු කරනු වස් අප ගැන විස්තර මෙහි පහත සපයමු. එම විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, සම්පූර්ණ බවත්, සහතික කරන අතර එම කරුණු විශ්වාස කරමින් අපගේ මෙම ඉල්ලීම සලකා බලන්න. මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි සැලකිය යුතු වෙනස්වීමක් ඇතිවුවහොත් ඒ බව ඔබට ලියා දැන්වීමට අපි බැඳෙමු. අපේ ඉල්ලීම් ඉටු කළත්, නොකළත් මෙම ඉල්ලුම් පත ඔබට හිමි වන බව අපි පිළිගනිමු. මෙයට අමුතා ඇති :-

1. අප ව්‍යාපාරික ආයතනයේ පසුගිය අවුරුදු තුනේ විගණනය කරන මුදල් තත්ත්ව ප්‍රකාශ.
2. පසුගිය හය මාසයේ අප ජංගම ගිණුම් ප්‍රකාශ පත්‍ර.
- *3. අප සමාගමේ සාංගමික සංස්ථා පත්‍රය හා ව්‍යවස්ථා.
- *4. පසුගිය අවුරුදු තුනේ සමාගමේ ආදායම් තක්සේරු දැන්වීම් හා එම කුචිතාන්සි පරීක්ෂාකර බලා ආපසු එවීම් පිණිස එවමු.

Please grant us credit facilities as given below. In support of this application we give below information concerning ourselves which we certify to be true complete and accurate, and request you to rely on this information in considering our application. We undertake to keep you informed in writing of any material changes in this information. We agree that this application will remain your property whether our request is allowed or not. We enclose the following for your perusal and return :-

1. Audited Financial Statements of our Firm for the past 3 years.
2. Statements of our Current Accounts for the past 6 months.
- *3. Memorandum and Articles of Association of the Company.
- *4. Income Tax Assessment Notices and Receipts of the Company for the past 3 years.

1. සම්පූර්ණ නම: දුරකථන අංකය :
Full Name : Phone No. :
2. ලිපිනය :
Address :
3. පුරවැසිකම:
Nationality :
4. පිහිටීමේ ආකාරය : ප්‍රසිද්ධ සී.ස. සමාගමක්/පුද්ගලික සී.ස. සමාගමක් / හවුල් ව්‍යාපාරයක් / තනි අයිති ව්‍යාපාරයක්
Constitution : *Public Ltd. Co./Private Ltd. Co./Partnership/Sole Proprietorship/Individual.
5. ව්‍යාපාරික වැඩ :
Nature of Business :
6. ලියාපදිංචි කල හෝ සංස්ථාපනය කළ දිනය :
Date of Registration / Incorporation*
7. ව්‍යාපාරික වැඩ ඇරඹූ දිනය :
Date Commenced Business :
8. කොටස්කරුවන්ගේ හෝ අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ නම් :
Names & Addresses of Partners/Directors*
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

(*Strike out if inapplicable)
(*අදාළ නොවන දේ කපා හරින්න.)

9. ව්‍යාපාරික ආයතනයේ අද මුදල් තත්ත්වය
Financial Position of Firm as at Date

රුපියල් / Rupees

(අ) ප්‍රාග්ධනය
(a) Capital

(ආ) සුරැකුම් ඇතුළු ලබාගත් ණය
(b) Secured Creditors

විස්තරය / Particulars	ගණන රුපියල් වලින් Amount in Rupees
එකතුව / Total	

(ඇ) සුරැකුම් නැතුව ලබාගත් ණය
(c) Unsecured Creditors

විස්තරය / Particulars	ගණන රුපියල් වලින් Amount in Rupees
එකතුව / Total	

(ඈ) වත්කම්
(d) Assets

විස්තරය / Particulars	ගණන රුපියල් වලින් Amount in Rupees
එකතුව / Total	

10. පසුගිය වර්ෂ 3 තුළ ආදායම් බදු තත්ත්වය :
Income Tax Position for past 3 Years :

වර්ෂය Year	තක්සේරු බදු ආදායම් Assessed Income	බදු අයවෙන ආදායම් Taxable Income	ගෙවිය යුතු බදු Tax Payable	නොගෙවා ඇති ශේෂය Balance Payable	වෙනත් කරුණු Remarks

11. බැංකු ගිණුම්
Bank Accounts

බැංකුවේ නම Name of Bank	ශාඛාව Branch	ගිණුම් අංකය A/C No.

12. වුවමනා පහසුකම්
Facilities Required

විස්තරය / Nature	ගණන රුපියල් වලින් Amount in Rupees	කාලය Period	වුවමනා කාරණය Purpose
අධිරාවන් / Overdraft			
සාමාන්‍ය ණය / Block Loan			
ණය වර ලිපි / Letters of Credit			
ආනයන භාර කුවිතාන්සි ණය Import Trust Receipt Loans			
මධ්‍යම ණය / Pledge Loan			
අපනයන භාර කුවිතාන්සි ණය Export Trust Receipt Loans			
එක්රැස් කිරීමේ ණය / Packing Credit			
බිල්පත් මිලයට ගැනීම / Purchase of Bills			
ආප ලිපි / Letters of Guarantee			

13. ඉදිරිපත් කරන සුරැකුම්
Security Offered

ස්ථානය }

දිනය }

.....
ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන / Signature of Applicant.

සැලකිය යුතුයි :- ඉහත ඇති සෑම කොටුවක්ම පිරවිය යුතුයි. අදාළ කිසිත් නැත්නම් "නැත" කියා ලියන්න.
Note : Every one of the above cages must be filled. If necessary state "Nil."

කාර්යාලීය සටහන් :
Office Notes :