



**ගිණුම් විවෘත කිරීමේ අයදුම්පත (ජංගම/ඉතුරුම් ගිණුම්) සීමිත වගකීම් සමාගම්**

දිනය

කළමනාකරු, මහජන බැංකුව

..... ශාඛාව

පහත නම් සඳහන් සමාගම නමින් ජංගම ගිණුමක්/ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් විවෘත කරන මෙන් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඔබ වෙතින් ඉල්ලා සිටී.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ගිණුම් අංකය

CIF අංකය

තොරතුරු ඇතුළත් කරන ලද්දේ නම් හා සේවා අංකය	නිලධාරී අත්සන සහ සේවා අංකය	කළමනාකාර අත්සන සහ සේවා අංකය

ගිණුම් වර්ගය  ජංගම  ඉතුරුම් **නිමැවුම් නාමය (ඇත්නම්)**

මුදල්  ශ්‍රී ලංකා රුපියල්  විදේශීය මුදල්  මුදලින්  වෙක්පතකින්  තැන්පත් කරන මුදල

(කරුණාකර මුදල් වර්ගය සඳහන් කරන්න.)

1. සමාගමේ නම :	4. සංස්ථාපනය කළ/ලියාපදිංචි කළ දිනය :
2. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය සහ අරමුණ :	5. සංස්ථාපන සහතිකයේ අංකය / ලියාපදිංචි අංකය :
3. ලියාපදිංචි ලිපිනය/ලියාපදිංචි කරන ලද ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය :	6. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය :
	7. නිල දුරකථන අංකය : තැක්ස් අංකය : විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :

බදු ගෙවිය යුතුද?  ඔව්  නැත **බදු ගෙවන්නා හඳුනා ගැනීමේ අංකය**

ගිණුම් ප්‍රකාශන ලැබිය යුතු ආකාරය  තැපැල් මගින්  විද්‍යුත් තැපැල් මගින් **අවශ්‍ය වනුයේ**  දෛනිකව  සතිපතා  මාසිකව

මෙම ඉල්ලීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලියවිලිවල පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට අදාළ නිල අධිකාරී (සමාගම් ලේකම්) විසින් සහතික කළ යුතුය.

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ පිටපත.</li> <li>සමාගම් පනත යටතේ 40 වන ආකෘතියේ පිටපතක් (පවත්නා සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීම) හෝ 1 වන ආකෘතියේ පිටපතක් (සමාගමක් ලියාපදිංචි කිරීම) සහ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය.</li> <li>ගිණුම් විවෘත කිරීම සඳහා බලය දෙනු ලබන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ යෝජනා සම්මතය.</li> <li>සමාගම් පනත යටතේ 20 වන ආකෘතියේ පිටපතක්. (අධ්‍යක්ෂවරුන් /ලේකම් වෙනස්වීම සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්/ලේකම් පිළිබඳ විස්තර)</li> <li>සමාගම් පනත යටතේ 44 වන ආකෘතියේ පිටපතක්. (ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර සංස්ථාගත කරනු ලැබූ සමාගමක සම්පූර්ණ ලියාපදිංචි ලිපිනය හෝ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටුවා ඇති එම සමාගමේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>සමාගම් පනත යටතේ 45 වන ආකෘතියේ පිටපතක්. (ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටා ඇති ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් ඇති ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කර ඇති සමාගමක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලැයිස්තුව සහ ඒ පිළිබඳ විස්තර)</li> <li>ශ්‍රී ලංකා අයෝජන මණ්ඩලයේ අනුමත සමාගමක් වේ නම්, ආයෝජන මණ්ඩල ගිවිසුමේ පිටපතක්.</li> <li>අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමත සමාගමක් වේ නම්, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩල අනුමත ලිපියේ පිටපතක්.</li> <li>පොදු නිල ලැයිස්තුගත සමාගමක් නම්, ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීම සඳහා වූ සහතිකයේ පිටපතක්.</li> <li>අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඇටෝර්නි බලපත්‍රයේ හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනා සම්මතයේ පිටපතක් සමගින් ගනුදෙනු කිරීම සඳහා බලය දෙනු ලබන තැනැත්තාගේ හෝ තැනැත්තන්ගේ නම්.</li> <li>ආසන්නතම විගණනය කරන ලද ගිණුම් තිබේ නම්, එම ගිණුම්.</li> </ol> |
|--|---|

**අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ තොරතුරු - (ආකෘති පත්‍ර අංක 1 හෝ 40 හි සඳහන් පරිදි) (අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විදේශිකයෙකු වන අවස්ථාවකදී කරුණාකර එය විශේෂයෙන් සඳහන් කරන්න.)**

නම	ජා.හැඳුනුම්පත් අංකය/විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	දුරකථන අංකය	විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය

ගිණුම විවෘත කිරීම සඳහා ..... (සමාගමේ නම)

..... දින පවත්වන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාව සම්මත කර ගන්නා ලද බවත්, එම සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා ලේඛණයේ නිසි පරිදි වාර්තා කරනු ලැබ ඇති බවත් අප මෙයින් සහතික කරමු.

**ගිණුම විවෘත කිරීමේ අරමුණ හා භාවිතය**

<input type="checkbox"/> නිෂ්පාදන	<input type="checkbox"/> නොග වෙළඳාම	<input type="checkbox"/> සිල්ලර වෙළඳාම	<input type="checkbox"/> ආනයන/අපනයන	<input type="checkbox"/> වෘත්තීයයන්	<input type="checkbox"/> සේවා කර්මාන්ත (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) .....
<input type="checkbox"/> ආහාර සැපයුම්/ආපන ශාලා	<input type="checkbox"/> ඉතුරුම්/ආයෝජන	<input type="checkbox"/> ණය ගෙවීම්	<input type="checkbox"/> රැකියා/වෘත්තීය ආදායම්	<input type="checkbox"/> ව්‍යාපාර ආදායම්	<input type="checkbox"/> වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) .....

**ගිණුම භාවිතයට අදාළ තොරතුරු**

1. අරමුදල් ලැබෙන මූලාශ්‍ර

<input type="checkbox"/> ව්‍යාපාර ආදායම්	<input type="checkbox"/> දේපළ විකුණුම් / වත්කම්	<input type="checkbox"/> පරිත්‍යාග/පුණ්‍යායතන (දේශීය/විදේශීය)	<input type="checkbox"/> වෙනත් ..... (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)
--	---	---	--

2. අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයන් : ගිණුමට මසකට රුපියල් වලින් ලැබෙන අපේක්ෂිත/සාමාන්‍ය තැන්පතු ප්‍රමාණයන්

<input type="checkbox"/> 100,000/- ට අඩු	<input type="checkbox"/> 1,000,001/- සිට 2,000,000/-	<input type="checkbox"/> 5,000,001/- සිට 7,000,000/-
<input type="checkbox"/> 100,001/- සිට 500,000/-	<input type="checkbox"/> 2,000,001/- සිට 3,000,000/-	<input type="checkbox"/> 7,000,001/- සිට 10,000,000/-
<input type="checkbox"/> 500,001/- සිට 1,000,000/-	<input type="checkbox"/> 3,000,001/- සිට 5,000,000/-	<input type="checkbox"/> 10,000,001/- ට වැඩි

3. ව්‍යාපාරය සතු වත්කම්

<input type="checkbox"/> දේපළ/පරිශ්‍රයන්	<input type="checkbox"/> මෝටර් රථ	<input type="checkbox"/> මූල්‍ය වත්කම්	<input type="checkbox"/> ආයෝජන	<input type="checkbox"/> වෙනත් ..... (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)
--	-----------------------------------	--	--------------------------------	--

4. වත්කම් ලැබෙන මූලාශ්‍රය - වත්කම් ලබාගත්තේ කාගෙන්ද?

<input type="checkbox"/> ව්‍යාපාර ආදායම්	<input type="checkbox"/> බැංකු පහසුකම්	<input type="checkbox"/> ආයෝජන	<input type="checkbox"/> පරිත්‍යාග (දේශීය/විදේශීය)	<input type="checkbox"/> වෙනත් ..... (කරුණාකර සඳහන් කරන්න)
--	--	--------------------------------	--	--

**උප සමාගම් / ආශ්‍රිත ආයතනයන්**

1. ඔබ වෙතත් සමාගම් ආයතනයක උප සමාගමක් හෝ ආශ්‍රිත සමාගමක්ද? ඔව්/නැත

අ) උප සමාගමකි (එනම් 50% කට වඩා වැඩි හිමිකාරිත්වය)

.....

ආ) ආශ්‍රිත සමාගමකි (එනම් 20% - 50% හිමිකාරිත්වය)

2. ප්‍රධාන/උප සමාගම දේශීය/විදේශීය කොටස් හුවමාරුවේ ලැබීයද? ඔව්/නැත ("ඔව්" නම් කරුණාකර විස්තර දක්වන්න)

.....

3. ඔබ සමාගම සතුව උප සමාගම් / ආශ්‍රිත ආයතනයන් තිබේද? ඔව්/නැත ("ඔව්" නම් කරුණාකර විස්තර දක්වන්න)

.....

**සම්බන්ධිත ආයතන, ආශ්‍රිත ආයතන, සංවිධාන, උප ආයතන, අනුබද්ධිත ආයතන යනාදියෙහි විස්තර. (ඇත්නම්)**

ආයතනයේ නම	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය	ලියාපදිංචි ලිපිනය සහ තැපැල් කේතය

**මූල්‍ය තොරතුරු**

පසුගිය වසර දෙක සඳහා විගණනය කළ මූල්‍ය වාර්තා තිබේද?  ඔව්  නැත

සටහන : නව සමාගමක් නම් කරුණාකර ප්‍රචාරිත වර්ෂය යටතේ යෝජිත දත්ත සමග පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

විස්තරය (රුපියල් 000)	ප්‍රචාරිත වර්ෂය	පෙර වර්ෂය	
		1	2
වාර්ෂික විකුණුම් පිරිවැටුම			
ඉද්ධ ලාභය/හානි			
ගෙවා නිමි ප්‍රාග්ධනය + එකතු වූ ලාභය			

**නිලධාරීන්ගේ/කොටස් හිමියන්ගේ තොරතුරු**

ජනදහිම් කොටස් වලින් 10% කට වැඩි කොටස් ප්‍රමාණයක් හිමි නිලධාරීන්ගේ /කොටස් හිමියන්ගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	දරන කොටස් ප්‍රතිශතය % (අදාළ වේ නම්)	දුරකථන අංකය	ලිපිනය

**ඔබ විදේශීය පුද්ගලයෙක් ද?**

ඔව්. මම/අපි ..... රටේ පුරවැසියෙක් වෙමි/පුරවැසියන් වෙමු. මාගේ/අපගේ ගමන් බලපත්‍ර අංකය/අංකයන් ..... (විදේශයක ස්ථායී සමාගමක් නම් කරුණාකර ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කරන්න)

නැත නොවෙමි/ නොවෙමු. අනාගතයේ දී විදේශ රටක පුරවැසියෙකු/පුරවැසියන් වුවහොත් ඒ බව බැංකුව වෙත දැනුම් දීමට එකඟ වෙමි/වෙමු

---

**ඔබ දේශපාලනයට අනාවරණය වූ පුද්ගලයෙක්ද?**  ඔව්  නැත

**ඔබ විදේශ ගිණුම් සඳහා බදු අයකිරීම් අනුකූලතා පනතේ සඳහන් "ඇමරිකානු පුද්ගලයා" යන අර්ථ නිරූපනයට යටත් පුද්ගලයෙක් ද?**  ඔව්  නැත

විදේශීය පුද්ගලයෙකු යන්නට හා දේශපාලනයට අනාවරණය වූ පුද්ගලයෙකු යන්නට නිර්වචන අවසන් පිටුවේ දැක්වේ.

**"ඇමරිකානු පුද්ගලයා" යන අර්ථ නිරූපනයට යටත් පුද්ගලයින් විසින් කරනු ලබන ප්‍රකාශය (අදාළ පරිදි "✓" ලකුණ යොදන්න.)**

1. (අ) විදේශ වත්කම් තුලින් එක්සත් ජනපද පුරවැසියන් බදු ගෙවීම පැහැර හැරීම වැලැක්වීම සඳහා අරමුණු කරගත් එක්සත් ජනපද නීතිකරණයක් වන "විදේශ ගිණුම් සඳහා බදු අයකිරීම් අනුකූලතා පනත" ප්‍රතිපාදන යටතේ "ඇමරිකානු පුද්ගලයා" (US Person) යන්නෙහි නිර්වචනයට මම අයත් වෙමි.
- (ආ) "විදේශ ගිණුම් සඳහා බදු අයකිරීම් පනත" රටෙන් බැහැරව පිහිටි හා වලංගු වූවක් බවත්, එම පනත යටතේ "ඇමරිකානු පුද්ගලයන්" පිටරට පවත්වාගෙන යන ඔවුන්ගේ මූල්‍ය වත්කම් විස්තර වාර්තා කිරීම අවශ්‍ය බවත් මා අවබෝධ කරගෙන ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
- (ඇ) එහෙයින්, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ "අභ්‍යන්තර ආදායම් සේවා"(I.R.S.) වෙත මා/අප විසින් පවත්වනු ලබන ගිණුමේ සහ ආයෝජනයන්හි අදාළ සියලුම තොරතුරු වාර්තා කරන මෙන් "විදේශ ගිණුම් සඳහා බදු අයකිරීම් අනුකූලතා පනත" අනුව විදේශීය මූල්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගනු ලැබ ඇති මහජන බැංකුව වෙතින් මෙයින් මම ඉල්ලා සිටිමි.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතේ 77 ඡේදයේ ප්‍රතිපාදන අනුව, එකී ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ පූර්ණ දැනුමකින් සහ අවබෝධයකින් යුතුව මා විසින් මෙම එකඟතාවය ලබාදී ඇති බව මම තවදුරටත් සහතික කරමි.
2. විදේශ ගිණුම් සඳහා බදු අයකිරීම් අනුකූලතා පනතේ සඳහන් "ඇමරිකානු පුද්ගලයා" යන අර්ථ නිරූපනය යටතට මා නොගැනෙන අතර, අනාගතයේදී මා ඇමරිකානු පුද්ගලයෙක් බවට පත්වුවහොත් බැංකුව වෙත දැනුම් දීමට මම මෙයින් එකඟ වෙමි.

**සටහන :**

- සීමිත වගකීම් සමාගමක් ආරම්භ කරන විටදී සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්, නිලධාරීන්, ප්‍රධාන කොටස් හිමිකරුවන් විසින් "ඔබගේ ගනුදෙනුකරු හඳුනා ගන්න" (තනි පුද්ගල) KYC ආකෘති පත්‍ර අංක PFO300A පිරවිය යුතු වන අතර, අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය.
- ගිණුමෙහි එක් පාර්ශවයක් (අධ්‍යක්ෂවරයෙක්) දේශපාලනයට අනාවරණය වූ පුද්ගලයෙකු වන අවස්ථාවකදී එම ගිණුම දේශපාලනයට අනාවරණය වූ ගිණුමක් ලෙස සලකනු ලබයි. ඒ අයුරින් ගිණුමෙහි එක් පාර්ශවයක් ඇමරිකානු පුරවැසියෙකු වන අවස්ථාවකදී ගිණුම සඳහා ද විදේශ ගිණුම් සඳහා බදු අයකිරීම් අනුකූලතාවය සම්බන්ධ ප්‍රකාශය ලබාගත යුතුය.
- විදේශයන්හි පදිංචිව සිටින සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් සම්බන්ධ තොරතුරු අදාළ රටේ තානාපති කාර්යාලය හෝ මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය හරහා ලබාගත යුතුය.

**ජංගම ගිණුම් - කොන්දේසි හා නියමයන්**

- ජංගම ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා නියමිත මූලික තැන්පත් මුදල එක් එක් ශාඛාව අනුව වෙනස් වේ. කරුණාකර ගිණුම විවෘත කිරීමට බලාපොරොත්තු වන මූලික තැන්පත් මුදල සඳහා නියමිත ප්‍රමාණය ගිණුම් විවෘත කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ශාඛාවෙන් විමසන්න.
- (අ) ගනුදෙනු කරන වෙලාවන් ඒ ඒ ශාඛාවන් විසින් ප්‍රකාශිත ගනුදෙනු කරන වෙලාවන්ය.  
(ආ) ජංගම ගිණුම් ශේෂවලට පොලී ගෙවනු නොලැබේ.
- වෙක්පොත් සඳහා වන ශාස්ත්‍ර ජංගම ගිණුමට හර කෙරේ. තවද, වෙක්පතකින් හැර අනෙකුත් ක්‍රමයකින් මුදල් ගෙවීමේ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව පවතී. වෙක්පත් පරිහරණය කිරීමේදී පහත දැක්වෙන කරුණුවලට සුපරීක්ෂාකාරී ලෙස අවධානය යොමු කරන ලෙස ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලැබේ.  
(අ) වෙක්පොත්, බලය පවරනු නොලැබූ කිසියම් තැනැත්තෙකු අතට පත්වීමට ඉඩ නොතැබිය යුතුය. ගනුදෙනුකාර මහත්ම/මහත්මීන් වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ වෙක්පොත/පොත් පරිහරණය කිරීමේදී පොත් අත් ලෙසකින් හෝ සිදු වූ නොසැලකිලිමත්කමක් හේතුකොට ගෙන හොර අත්සන/අත්සන් යෙදූ වෙක්පතකට මුදල් ගෙවනු ලැබූ විට එහි වගකීම බැංකුව විසින් භාරගනු නොලැබේ.  
(ආ) වෙක්පත් අත්සන් කිරීමේදී බැංකුවේ තබා ඇති ආදර්ශ අත්සන් පහේ ආදර්ශ අත්සනට සමාන වූ අත්සන් තැබිය යුතුය.  
(ඇ) වෙක්පත් ලිවීමේදී මුදල් ගණන අනුපිටු මෙන්ම ඉලක්කමෙන් ද පැහැදිලිව එකම භාෂාවකින් ලිවිය යුතු අතර, ලිවීමෙන් පසු අකුරු හෝ ඉලක්කම් අතරින් නැවත ලිවීමට ඉඩ නොතැබිය යුතුය.  
(ඈ) වෙක්පතක යම් වෙනසක් කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ වෙනස් කිරීම නිවැරදි බවට අණකරුගේ සම්පූර්ණ අත්සනින් සහතික කළ යුතුය.  
(ඉ) ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන දින සිට හය මාසයකට හෝ ඊට වැඩි කාලයකට පෙර දිනයක් දරන වෙක්පත්වලට මුදල් ගෙවීම බැංකුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.  
(ඊ) තමා සතු වෙක්පොත හෝ එයින් කොලයක් හෝ අස්ථානගත වුවහොත් ඒ බව වහාම බැංකුවට දැන්විය යුතුය.
- පහත දැක්වෙන කරුණුවලට ද හොඳින් අවධානය යොමු කරන ලෙස ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.  
(අ) ස්වකීය ගිණුමට කරනු ලබන එක් එක් ගෙවීම් සඳහා ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ පිළිපතෙහි හෝ කුඩිතාන්සියෙහි බැංකුවේ බලයලත් නියෝජිතයෙකුගේ සම්පූර්ණ අත්සන යොදා ඇති බව තහවුරු කරගත යුතුය. පරිගණක ගත ලද පහසුකම් නම් එවැනි අත්සනක් අවශ්‍ය නොවේ.  
(ආ) උපලබ්ධි නොවූ අයපත් මත නිකුත් කරන වෙක්පත් ගෙවීමට බැංකුව බැඳී නැත.
- ගනුදෙනුකරුවන් ඔවුන්ගේ ගිණුම්වලින් මුදල් ආපසු ගැනීමේදී පහත කරුණුවලට සුපරීක්ෂාකාරී ලෙස අවධානය යොමු කළ යුතුය.  
(අ) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් මුදල් ආපසු ගැනීමේදී පූර්ව විධිවිධාන සලසා ගැනීමකින් තොරව, ගිණුමේ ඇති මුදල් ශේෂය නොඉක්මවිය යුතුය.

- (ආ) ගිණුමේ ශේෂය සැලකිල්ලට ගෙන වෙක්පත් ලිවීමේදී ගනුදෙනුකරු විසින් බැංකුව නිකුත් කරනු ලැබූ නමුත් මෙතෙක් ගෙවීම් සඳහා බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණු වෙක්පත් සියල්ලෙහි විවිධාකාර අඩු කිරීමෙන් පසු ඉතිරිවන ශේෂයට පමණක් වෙක්පත් ලිවිය යුතුය.  
(ඇ) මෙම ව්‍යවස්ථා මාලාවට සහ බැංකුව විසින් විවිත් විට පනවනු ලබන වෙනත් ව්‍යවස්ථාවන්ට පටහැනිව නිකුත් කරනු ලබන වෙක්පත්වලට මුදල් ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව පවතී.
- තැන්පත් කරන ලද වෙක්පත් උපලබ්ධි වී නොමැති බව හෝ වැරදීමකින් බැර වී ඇති ප්‍රවේශන පිළිබඳව ප්‍රමාදවී දැනගත්වික එම උපලබ්ධි නොවූ වෙක්පත්වලට අදාළ බැර පිවිසුම/වැරදීමකින් බැර වූ ප්‍රවේශන ප්‍රතිසාධනය කිරීමට බැංකුවට හිමිකම ඇත.
- බැංකුව විසින් එක් එක් ජංගම ගිණුම් හිමිකරු වෙත මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශයක් සපයනු ලැබේ. ප්‍රකාශනය ලැබුණු කල්හි එය පරීක්ෂාකාරීව බලා යම් වරදක් හෝ වෙනසක් වේ නම් ඒ බව එම ප්‍රකාශනය ලැබී දින 14 ක් ඇතුළත බැංකුව වෙත දැන්විය යුතුය.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී බැංකුව විසින් කොමිස් හා ශාස්ත්‍ර අයකරනු ලබයි. ගිණුමේ ප්‍රමාණවත් ශේෂයක් නොමැතිකමින් අගරු කරන ඒ ඒ වෙක්පත් සඳහා මෙන්ම ගෙවීම් නවත්වන වෙක්පත් සඳහාද කොමිස් මුදලක් අයකරනු ලබයි. වෙක්පතක මුදල් ගෙවීම නවත්වන ලෙස අණකරුවකුගෙන් ලැබෙන ලිඛිත උපදෙස් බැංකුව විසින් සටහන් කෙරෙනු ඇත. එහෙත් එසේ නොවන අවස්ථාවකදී, එවැනි උපදෙස් අනුව කටයුතු කරනු නොලැබූ විට බැංකුව වගකීමට පත් නොවේ.
- මෙම කොන්දේසි හා නියමයන් වෙනස් කිරීමේ, සංශෝධනය කිරීමේ හෝ එකතු කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව පවතී. එසේ වෙනස් කළ, සංශෝධනය කළ හෝ එකතු කළ කොන්දේසි හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක වූ විගස, ඒ බව ගනුදෙනුකරුවන් වෙත දන්වනු ලැබූවත් නැතත්, ඔවුන් හැමදෙනාම ඒවායින් බැඳී සිටිනු ඇත.
- ඔබගේ ලිපිනයෙහි/විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයෙහි සහ දුරකථන අංකයෙහි කිසියම් වෙනසක් සිදු වුවහොත් අදාළ ශාඛාව වෙත වහාම දැනුම් දිය යුතුය.
- විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුම් මෙහෙයවීම, පාලනය කිරීමේ විනිමය පාලන රෙගුලාසි සහ නියමයන් කෙරෙහි අනුකූලතාවයකින් යුතුව කටයුතු කිරීමට හා ඒවායින් බැඳී සිටීමට ගනුදෙනුකරු එකඟ විය යුතුය.
- ජංගම ගිණුමක් වසර 1 ක් ක්‍රියාකාරීත්වයේ නොපැවතියේ නම් වසර අවසානයේ අක්‍රීය ගිණුම් ගණයට මාරු වේ. එවැනි ගිණුම් අක්‍රීය ගණයට මාරු වී වසර 10 ක කාලයක් තුළ සක්‍රීයව පැවතී බවට සාධක නොමැති නම් එම ගිණුම අත්හැර දැමූ දේපල ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත වාර්තා කරනු ඇත.

**ඉතුරුම් ගිණුම් - කොන්දේසි හා නියමයන්**

- ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබාදී ඇති උපදෙස් වෙනස්වන බවට දැන්වීමක් ලැබෙන තුරු ඉහත ලබාදී ඇති උපදෙස් වලට උපදෙස් සේ සලකනු ලැබේ.
- ලිපිනය වෙනස් වූ අවස්ථාවක ඒ බව නොපමාව අදාළ ශාඛාව වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- මුදල් හැරෙන්නට වෙනත් දෑ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට සාමාන්‍යයෙන් රැස් කරනු නොලැබේ.
- ඉතුරුම් ගිණුම් පාස්පොත අස්ථානගත වුවහොත් ඒ බව අප්‍රමාදව බැංකුවට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය. පාස් පොතක් නැතිවූ විට හෝ විකල වූ විට ඊට හේතු වශයෙන් සැඟිමකට පත්විය හැකි කරුණු ඉදිරිපත් කළ විට, බැංකුව විසින් ගිණුම හිමිකරු වෙත නව පාස්පොතක් නිකුත් කරනු ඇත. එසේ නිකුත් කරන නව පාස්පොත සඳහා කාලීනව බැංකුව විසින් තීරණය කරනු ලබන ශාස්ත්‍රවලට එකඟ විය යුතුය.
- ගිණුමේ පැවතිය යුතු අවම ශේෂය හෝ "අවම ශේෂය" වශයෙන් බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන ශේෂය ගිණුමේ නොමැති විටදී මාසයක් සඳහා රුපියල් 25/- ක කොමිස් මුදලක් හෝ බැංකුව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන කොමිස් ගිණුමෙන් අය කරනු ලබන අතර, එසේ ගිණුමෙන් කොමිස් මුදල් අයවීමෙන් ගිණුමේ මුදල් අවසන් වුවහොත් ගනුදෙනුකරු වෙත දන්වා යැවීමෙන් පසුව ගිණුම වැසීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව පවතී. මේ සඳහා ගනුදෙනුකරු විසින් බැංකුව වෙත ලබාදී ඇති අවසාන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලිපියක් යැවීම "ප්‍රමාණවත් දැන්වීමක්" සේ සැලකේ.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී බැංකුව විසින් අයකරනු ලබන ශාස්ත්‍ර සහ අයකිරීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට එකඟ විය යුතුය.

- ගිණුම හිමිකරු විසින් විවෘත කරන ලද ගිණුමට බැංකුව විසින් ඉතිරි කිරීමේ පාස්පොතක් නිකුත් කරනු ඇත. ගිණුම හිමියා බැංකුවෙන් පිටව යාමට පෙර පාස් පොතෙහි සඳහන් පරිගණක සටහන් පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදි බවට සැහීමට පත්විය යුතුය.  
එසේ වුවද, ගනුදෙනුකරු විසින් විද්‍යුත් ගිණුම් ප්‍රකාශයක් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක පාස්පොතක් නිකුත් නොකරනු ඇත.
- ගිණුමෙහි අත්සන් කිරීමේ බලතල තිබේ නම් පමණක් ගෙවීම් සඳහා පාස්පොත ඉදිරිපත් කරන තැනැත්තා ගිණුම හිමියා ලෙස බැංකුව පිළිගන්නා අතර ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන සහ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමෙන් පසු ඒ අනුව ගෙවීම් කරනු ඇත.
- ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් වසර 2 ක් ක්‍රියාකාරීත්වයේ නොපැවතියේ නම් වසර දෙක අවසානයේ අක්‍රීය ගිණුම් ගණයට මාරු වේ. එවැනි ගිණුම් අක්‍රීය ගණයට මාරු වී වසර 10 ක කාලයක් තුළ සක්‍රීයව පැවතී බවට සාධක නොමැති නම් එම ගිණුම අත්හැර දැමූ දේපල ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත වාර්තා කරනු ඇත.
- මෙම ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් කොන්දේසි හා නියමයන් වෙනස් කිරීමේ, සංශෝධනය කිරීමේ හෝ එකතු කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුව පවතී. එසේ වෙනස් කළ, සංශෝධනය කළ හෝ එකතු කළ කොන්දේසි හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක වූ විගස, ඒ බව ගනුදෙනුකරුවන් වෙත දන්වනු ලැබූවත් නැතත් ගනුදෙනුකරුවන් ඒවායින් බැඳී සිටිනු ඇත.
- සුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයනු ලබන විද්‍යුත් අතුරුමුහුණත (Electronic Interface) භාවිතා කරමින් මගේ / අපගේ ජාතික හැඳුනුම්පත සහභාගය කිරීමට බැංකුවට බලය පවරම/පවරමු.

මම/අපි ඉහතින් ලබාදී ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව තහවුරු කරන අතර, ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් ඉහත සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි හා නියමයන්ට එකඟ වීමට හා ඒවායින් බැඳී සිටීමටත් අප විසින් කර ඇති ඉහත ප්‍රකාශය සඳහා අනුකූලතාවයකින් කටයුතු කිරීමටත් ඒවායින් බැඳී සිටීමටත් මම/අපි මෙයින් එකඟ වෙමි/වෙමු.

.....  
බලයලත් අත්සන්කරුවන් (සමාගම් මුද්‍රාව සමඟ)

- "විදේශීය පුද්ගලයෙකු" යන්නට නිර්වචනය**
- විදේශීය රටක පුරවැසියෙකු වෙතත් රටක පදිංචිකරුවෙකු වුවත් විදේශයකදී උපත ලබා එසේ උපත ලද රටෙහි පුරවැසිභාවය අත් නොහඳ පුද්ගලයින් ද ඇතුළත්ව
  - විදේශීය රටක නීත්‍යානුකූල පදිංචිකරුවෙකු
  - විදේශීය රටක පදිංචිව සිටින පුද්ගලයෙකු
  - විශා කාලය මත විදේශීය රටක කිසියම් දින ගණනක් ගත කරන පුද්ගලයෙකු
  - විදේශ රටක සංස්ථා, මුදල් සහ භාරයන්
  - විදේශීය රටක හෝ එයට අයත් බල ප්‍රදේශයකට සමන්ධකම හෝ අයිතියක් ඇති කිසියම් පුද්ගල ඒකකයක්
  - "ප්‍රමාණවත් අර්ථලාභී හිමිකරුවෙකු" ලෙස සැලකිය හැකි එක් විදේශිකයෙකු හෝ ඇතුළත් කිසියම් දේශීය පුද්ගල ඒකකයක්

- "දේශපාලනයට අනාවරණය වූ පුද්ගලයෙකු" යන්නට නිර්වචනය**
- දේශීය වශයෙන් හෝ විදේශීය රාජ්‍යයක් විසින් හෝ ජාත්‍යන්තර සංවිධානයක් විසින් ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය කර්තව්‍ය පවරා ඇති යම් පුද්ගලයෙකු අදහස් වන අතර,
- යම් රාජ්‍යයක හෝ රජයක ප්‍රධානියකු
  - දේශපාලනඥයකු
  - ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ නිලධාරියකු, අධිකරණ නිලධාරියකු හෝ හමුදා නිලධාරියකු
  - රජය සතු සංස්ථාවක, රජයේ හෝ ස්වාධීන ආයතනයක ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරියකු
  - දේශපාලන වශයෙන් අනාවරණය වූ තැනැත්තකුගේ පවුලේ සාමාජිකයන් හා සමීප ආශ්‍රිතයන් අයත් වේ.