PEOPLE'S BANK
The Bank of the People

கணக்கு திறக்கும் விண்ணப்பப் படிவம்

(அரச/கூட்டுத்தாபன/ஏனைய அரச நிறுவனங்கள்)

திகதி ☐☐☐☐■☐☐■☐☐

முகாமையாளர், மக்கள் வங்கி

.... கிளை

தயவுசெய்து கீழே பெயர்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு அமைவாகவும் வங்கியின் சட்டங்கள் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உட்பட்டும் நடைமுறை/ சேமிப்பு/ நிலையான வைப்புக் கணக்கொன்றைத் திறக்கவும்.

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மாத்திரம்		
கணக்கு இலக்கம்	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
CIF இலக்கம்	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
தகவல்களைப் பதிந்தவர் பெயரும் சேவை இலக்கமும்	அலுவலர் கையொப்பமும் சேவை இலக்கமும்	முகாமையாளர் கையொப்பமும் சேவை இலக்கமும்
நிலையான வைப்புக் கணக்கு பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்		

☐ நடைமுறைக் கணக்கு ☐ சேமிப்புக் கணக்கு ☐ நிலையான வைப்புக கணக்கு	நாணய வகை: ☐ இலங்கை ரூபா ☐ வெளிநாட்டு நாணயம் (தயவுசெய்து நாணய வகையைக் குறிப்பிடவும்)	கணக்கின் பெயர்/வகை ……………………….. (இருப்பின்)

கணக்கின் பெயர்	**தபால் முகவரி**	....
பதிவு செய்யப்பட்ட பிரதான வியாபார இடத்தின் முகவரி	**கூட்டிணைக்கப்பட்ட /பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி பதிவு இலக்கம்**	....
	தொலைபேசி இலக்கம் **தொலைநகல் இலக்கம்** **மின்னஞ்சல் முகவரி**	....

கணக்குக் கூற்றைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய முறை					
நடைமுறைக் கணக்கு	☐ தபால் மூலம்	☐ மின்னஞ்சல் மூலம்	**தேவைப்படும் காலம்**	☐ தினசரி ☐ வாராந்தம் ☐ மாதாந்தம்	
சேமிப்புக் கணக்கு	☐ பாஸ் புத்தகம்	☐ இலத்திரனியல் கூற்று			
FD தானியங்கிபுதுப்பித்த அறிவிப்பு	☐ வன் பிரதி	☐ இலத்திரனியல்	**மின்னஞ்சல் முகவரி (மேலுள்ளதை விட வேறுபட்டிருந்தால்)**	....	

நிலையான வைப்புக் கணக்கிற்கு மாத்திரம்

வைப்புத் தொகை ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (இலக்கங்களில்) .... (எழுத்துக்களில்)

காலம் (மாதங்கள்) ☐☐ | வட்டி செலுத்தும் முறை ☐ மாதாந்தம் ☐ வருடாந்தம் ☐ முதிர்வின் போது

தானியங்கியாகப் புதுப்பித்தல் ☐ **ஆம்** ☐ **இல்லை**

“ஆம்” **எனில்** ☐ வட்டியுடன் புதுப்பித்தல ☐ வட்டியின்றி புதுப்பித்தல்

வட்டியின்றி புதுப்பித்தால், திரட்டிய வட்டியை வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு இலக்கம் ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

வங்கி .... கிளை ....

“இல்லை” **எனில்**

தயவுசெய்து முதிர்ச்சியடையும் திகதியன்று கணக்கை செயற்படுத்தும்/கணக்கை மூடும் அறிவுறுத்தலுடன் நிலையான வைப்புப் பற்றுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்கவும். இன்றேல் முதிர்வடையும் திகதியின் பின்னர் வங்கியின் தற்றுணிபின் பிரகாரம் வட்டி கணிப்பிடப்படும்.

உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்துகொள்க (KYC) (ஏற்புடையவாறு “✓” அடையாளமிடுக)

1. **வியாபாரத்தின் தன்மையும் நோக்கமும்**

☐ சமூக சேவை, நலன்புரி ☐ உற்பத்தி ☐ மொத்த வியாபாரம் ☐ சில்லறை வியாபாரம் ☐ ஏற்றுமதி இறக்குமதி/ ☐ தொழில் புரிவோர்

☐ தனிப்பட்ட சேவை ☐ உணவு வழங்கல்/ உணவகம் ☐ சேவை கைத்தொழில் ……………………………… (குறிப்பிடுக) ☐ வேறு ………………………………….…… (தயவுசெய்து குறிப்பிடுக)

2. **எதிர்பார்க்கப்பட்ட தொகைகள்: கணக்கிற்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபாக்களில் கிடைக்கும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட/சாதாரண வைப்புத் தொகைகள்**

☐ 500,000 விட குறைவு ☐ 500,001 முதல் 1,000,000 வரை ☐ 1,000,001 முதல் 2,000,000 வரை ☐ 2,000,001க்கு மேல்

3. **சொத்துக்கள் கிடைக்கும் தோற்றுவாய்.**

☐ அரசு அரச நிதியம் ☐ வரி வருமானம் ☐ நன்கொடை ☐ முதலீடு ☐ வங்கி வசதி ☐ ஏனையவை …………………….. (தயவுசெய்து குறிப்பிடுக)

செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்

முழுப்பெயா	பதவி	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	கையொப்பம்

………அவர்களால்
(தயவுசெய்து பதவிகள் மூலம் செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குக)

இந்தக் கணக்கை செயற்படுத்துவதற்கு உரியதாக வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக செயலாற்றுவதற்கு இத்தால் அதிகாரம் வழங்கப்படுவதோடு, கணக்கை செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக காலத்திற்குக் காலம் ஏற்படும் அனைத்து மாற்றங்களையும் வங்கிக்கு அறிவிப்பதற்கும் ஏற்றுக்கொள்ளுகிறேன்/கிறோம்.

இந்தக் கணக்கைப் பேணுவது சம்பந்தமாக மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என்பதை நான்/நாம் உறுதிப்படுத்துவதோடு இந்த விண்ணப்பத்தின் பின்பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ள நியதிகளையும் நிபந்தனைகளையும் மற்றும் இந்தக் கணக்கை செயற்படுத்துவது சம்பந்தமாக காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படுகின்ற நியதிகளையும் நிபந்தனைகளையும் இணங்கியொழுகி செயலாற்றுவதற்கும் அவற்றிற்கு கட்டுப்படுவதற்கும் நான்/நாம் உடன்படுகிறோம்.

....
அங்கிகரீக்கப்பட்ட நபர்/நபர்களின் கையொப்பம்/நிறுவன தலைமை அதிகாரி/ அரச நிறுவனம் (நிறுவன முத்திரை பொறிக்குக)

குறிப்பு: இந்த விண்ணப்பத்துடன் உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்துகொள்ளும் மாதிரி படிவத்தை (PF 0300A மற்றும் PF 0300B) பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய அவசியமில்லை

சேமிப்புக் கணக்குகள் - நிபந்தனைகளும் நியதிகளும்

1. கணக்கை செயற்படுத்துவது தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் மாறுகின்றன என்ற அறிவித்தல் கிடைக்கும் வரை மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் செல்லுபடியான அறிவுறுத்தல்களாகக் கருதப்படும்.

2. முகவரியில் மாற்றம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அதுபற்றி தாமதமின்றி குறித்த கிளைக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

3. பணத்தைத் தவிர வேறு பொருட்கள் சேமிப்புக் கணக்கில் பொதுவாக சேகரிக்கப்பட மாட்டாது.

4. சேமிப்புக் கணக்கு பண வைப்பு புத்தகம் தொலைந்து போனால் அதுபற்றி தாமதமின்றி வங்கிக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிக்க வேண்டும். பண வைப்பு புத்தகம் தொலைந்து போனால் அல்லது உருக்குலைந்து போனால் அதற்கு ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய விடயங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்போது, வங்கி கணக்கு உரிமையாளருக்கு புதிய பண வைப்பு புத்தகமொன்றை வழங்கும். அவ்வாறு வழங்குகின்ற பண வைப்பு புத்தகத்திற்கு வங்கி தீர்மானிக்கின்ற நடப்பு கட்டணத்தைச் செலுத்த உடன்பட வேண்டும்.

5. கணக்கில் இருக்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச மீதி என்ற வகையில் வங்கி காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கின்ற மீதி கணக்கில் இல்லாதபோது ஒரு மாதத்திற்கு ரூபா 25/- தரகு தொகையொன்றை அல்லது வங்கி காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கின்ற தரகு கணக்கிலிருந்து அறவிடப்படுவதோடு, அவ்வாறு கணக்கிலிருந்து தரகு தொகையை அறவிடுவதன் மூலம் கணக்கில் பணம் முடிந்து விட்டால் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவித்ததன் பின்னர் கணக்கை மூடும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. இதற்காக வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு வழங்கியுள்ள கடைசி முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் கடிதமொன்றை அனுப்புதல் ‘‘போதுமான அறிவித்தல்’’ எனக் கருதப்படுகின்றது.

7. கணக்கு உரிமையாளரால் திறக்கப்பட்ட கணக்கிற்கு வங்கி சேமிப்பு பண வைப்பு புத்தகமொன்றை வழங்கும். கணக்கு வைத்திருப்பவர் வங்கியிலிருந்து வெளியேறுவதற்கு முன்னர் பண வைப்பு புத்தகத்தில் பதியப்பட்டுள்ள கணினி பதிவைப் பரிசீலித்து சரி என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
அவ்வாறிருப்பினும் வாடிக்கையாளர் இலத்திரனியல் கணக்கு கூற்றைக் கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் பண வைப்பு புத்தகம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

8. கணக்கில் கையொப்பமிடும் அதிகாரம் இருந்தால் மாத்திரம் செலுத்தீட்டுக்கு பண வைப்பு புத்தகத்தை சமர்ப்பிக்கும் நபரை கணக்கு வைத்திருப்பவராக வங்கி ஏற்றுக் கொள்ளுவதோடு அவருடைய கையொப்பத்தையும் அடையாளத்தையும் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டதன் பின்னர் அதன் பிரகாரம் பணம் செலுத்தப்படும்.

9. சேமிப்புக் கணக்கு 2 வருடங்கள் செயற்படாமல் இருந்தால் இரண்டு வருட முடிவில் செயறடபடா கணக்கு வகைக்கு மாற்றப்படும். அத்தகைய கணக்குகள் செயற்படா வகைக்கு மாறி 10 வருட காலத்திற்குள் அது செயற்பட்டதாக காரணிகள் இல்லாவிட்டால் அக் கணக்கை கைவிடப்பட்ட சொத்தாக இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அறிவிக்கப்படும்.

10. இந்தக் கணக்கைப் பேணுவது தொடர்பான நிபந்தனைகளையும் நியதிகளையும் மாற்றும், திருத்தும் அல்லது சேர்க்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. அவ்வாறு மாற்றிய, திருத்திய அல்லது சேர்த்த நிபந்தனைகளும் நியதிகளும் செயற்பட்டவுடன், அதுபற்றி வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவித்தாலும் அறிவிக்காவிட்டாலும், அவர்கள் அனைவரும் அதற்கு கட்டுப்படுவார்கள்.

11. **வெளிநாட்டு நாணய கணக்கை செயற்படுத்தும், கட்டுப்படுத்தும் செலாவணி கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியதிகள் என்பவற்றை இணங்கியொழுகி செயலாற்றுவதற்கும் அவற்றிற்கு கட்டுப்படுவதற்கம் வாடிக்கையாளர் உடன்பட வேண்டும்.**

நடைமுறைக் கணக்குகள் - நிபந்தனைகளும் நியதிகளும்

1. நடைமுறைக் கணக்கொன்றைத் திறப்பதற்காக உரிய ஆரம்ப வைப்புத் தொகை ஒவ்வொரு கிளைக்கு அமைய வேறுபடும். தயவுசெய்து கணக்கைத் திறப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற ஆரம்ப வைப்புத் தொகைக்கான உரிய தொகையை கணக்கைத் திறப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் கிளையில் விசாரிக்கவும்.

2. (அ) கடமை நேரம் அந்தந்த கிளைகள் தெரிவிக்கும் கடமை நேரங்களாகும்
   (ஆ) நடைமுறைக் கணக்கு மீதிக்கு வட்டி செலுத்தப்பட மாட்டாது.

3. காசோலை புத்தகத்திற்கான கட்டணம் நடைமுறைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும். மேலும், காசோலையைத் தவிர்த்து ஏனைய முறையில் பணம் செலுத்துவதை மறுக்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. காசோலைகளைப் பயன்படுத்தும்போது பின்வரும் விடயங்களில் மிகக் கவனமாக கவனம் செலுத்தும்படி வாடிக்கையாளர்களிடம் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

   (அ) காசோலைப் புத்தகங்கள், அதிகாரம் அளிக்கப்படாத எவரேனும் நபர்களின் கைகளுக்கு கிட்டுவதற்கு இடமளித்தலாகாது. வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள காசோலைப் புத்தகத்தை/ காசோலைப் புத்தகங்களைப் பயன்படுத்தும்போது அல்லது வேறு விதமாக நிகழ்ந்த கவனயீனம் காரணமாக தவறான கையொப்பம்/கையொப்பங்கள் இடப்பட்ட காசோலைக்கு பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளபோது அதன் பொறுப்பை வங்கி ஏற்றுக் கொள்ளாது.

   (ஆ) காசோலைகளில் கையொப்பம் இடும்போது வங்கியில் வைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி கையொப்ப பத்திரத்தின் மாதிரி கையொப்பத்திற்கு சமமாக யைொப்பமிட வேண்டும்.

   (இ) காசோலை எழுதும்போது பணத் தொகையை எழுத்திலும் இலக்கத்திலும் தெளிவாக ஒரே மொழியில் எழுத வேண்டும். அத்துடன் எழுதியதன் பின்னர் எழுத்துக்களுக்கு அல்லது இலக்கங்களுக்கு இடையில் மீண்டும் எழுதுவதற்கு இடம் வைத்தலாகாது.

   (ஈ) காசோலையில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய வேண்டி ஏற்பட்டால் அந்த மாற்றம் சரியென்பதற்கு காசோலை எழுதிக் கொடுப்பவர் முழுமையான கையொப்பமிட்டு சான்றுப்படுத்த வேண்டும்.

   (உ) பணம் செலுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற திகதியிலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்கு அல்லது அதற்கு முந்திய திகதியுடைய காசோலைகளுக்குப் பணம் செலுத்துவதை வங்கி மறுக்க முடியும்.

   (ஊ) தன்வசமுள்ள காசோலைப் புத்தகம் அல்லது அதில் ஒரு தாள் காணாமற் போனால் அதுபற்றி உடனே வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

4. கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை நன்றாகக் கவனத்திற் கொள்ளும்படி வாடிக்கையாளர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

   (அ) தமது கணக்கில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒவ்வொரு செலுத்தீட்டுக்கும் அது தொடர்பான அடிச்சிட்டையில் அல்லது பற்றுச் சீட்டில் வங்கியின் அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதியின் முழுமையான கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். கணினி பெறுகைச் சீட்டாக இருந்தால் அத்தகைய கையொப்பம் அவசியமில்லை.

   (ஆ) காசாக்கப்படாத வரவு பத்திரத்தின் மீது வழங்கப்பட்ட காசோலைகளுக்கு பணம் செலுத்த வங்கி கட்டுப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. வாடிக்கையாளர்கள் அவர்களின் கணக்குகளிலிருந்து பணம் மீளப் பெறும்போது பின்வரும் விடயங்களை நன்றாகக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.

   (அ) வாடிக்கையாளர்கள் பணம் மீளப் பெறும்போது பூர்வாங்க ஏற்பாடுகளைச் செய்து கொள்ளாமல், கணக்கில் உள்ள மீதியை விஞ்சுதலாகாது.

   ஆ) கணக்கின் மீதியைக் கவனத்திற் கொண்டு காசோலைகளை எழுதும்போது வாடிக்கையாளர் வங்கிக்கு வழங்கியுள்ள ஆனால் இதுவரை செலுத்தீட்டுக்காக வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத அனைத்து காசோலைகளின் பெறுமதியைக் கழித்ததன் பின்னர் மீதியிருக்கின்ற மீதிக்கு மாத்திரம் காசோலைகளை எழுத வேண்டும்.

   (இ) இந்த நிபந்தனைகளுக்கும் நியதிளுக்கும் மற்றும் வங்கி காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கின்ற ஏனைய நிபந்தனைகளுக்கும் நியதிளுக்கும் முரணாக வழங்கப்படுகின்ற காசோலைகளுக்கு பணம் செலுத்துவதை மறுக்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.

6. வைப்பிலிடப்பட்ட காசோலை காசாக்கப்படாமல் உள்ளது அல்லது தவறாக வரவாகியுள்ள பதிவு தொடர்பாக தாமதமாக அறிந்து கொள்ளும்போது காசாக்கப்படாத காசோலைகளுக்கு உரிய வரவு பதிவு/தவறாக வரவான பதிவுகள் மீள் நோக்குவதற்கு வங்கிக்கு உரித்து உண்டு.

7. வங்கி ஒவ்வொரு நடைமுறைக் கணக்கு உரிமையாளர்களுக்கு மாதாந்தம் கணக்கு கூற்றுகளை வழங்கும். கூற்று கிடைத்தவுடன் அதைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து ஏதேனும் தவறுகள் அல்லது மாற்றங்கள் இருப்பின் அதுபற்றி கூற்று கிடைத்து 14 நாட்களுக்குள் வங்கிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

8. தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் வங்கியினால் தரகு மற்றும் கட்டணம் அறவிடப்படும். கணக்கில் போதியளவு மீதி இல்லாமையால் மதிப்பற்றதாகும் அந்தந்த காசோலைகளுக்கும் செலுத்தீடு நிறுத்தப்படுகின்ற காசோலைகளுக்கும் தரகு தொகையொன்று அறவிடப்படும். காசோலைக்கு பணம் செலுத்துவதை நிறுத்தும்படி காசோலை எழுதிக் கொடுப்பவரிடமிருந்து கிடைக்கும் எழுத்துமூல அறிவித்தலை வங்கி குறித்துக் கொள்ளும். ஆனால் அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில், அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக செயலாற்றாதபோது வங்கி பொறுப்புக்கூறலுக்கு உட்படாது.

9. இந்த நிபந்தனைகளையும் நியதிகளையும் மாற்றும், திருத்தும் அல்லது சேர்க்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு. அவ்வாறு மாற்றிய, திருத்திய அல்லது சேர்த்த நிபந்தனைகளும் நியதிகளும் செயற்பட்டவுடன், அதுபற்றி வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவித்தாலும் அறிவிக்காவிட்டாலும், அவர்கள் அனைவரும் அதற்கு கட்டுப்படுவார்கள்.

10. உங்களுடைய முகவரியில்/மின்னஞ்சல் முகவரியில் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் குறித்த கிளைக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும்.

11 **வெளிநாட்டு நாணய கணக்குகளை செயற்படுத்தும், கட்டுப்படுத்தும் செலாவணி கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளையும் நியதிகளையும் இணங்கியொழுகி செயலாற்றுவதற்கும் அவற்றிற்கு கட்டுப்படுவதற்கும் வாடிக்கையாளர் உடன்பட வேண்டும்.**

12. நடைமுறைக் கணக்கு ஒரு வருடததிற்கு செயற்படாமல் இருந்தால் வருட முடிவில் செயற்படா கணக்கு வகைக்கு மாறும். அத்தகைய கணக்குகள் செயற்படா வகைக்கு மாறி 10 வருட காலத்திற்குள் அது செயற்பட்டதாக காரணிகள் இல்லாவிட்டால் அக் கணக்கை கைவிடப்பட்ட சொத்தாக இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு அறிவிக்கப்படும்.

நிலையான வைப்புக் கணக்கு - நிபந்தனைகளும் நியதிகளும்

1. கணக்கைத் திறக்கும் சந்தர்ப்பத்தில வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை விட வேறுபடும் வித்தில் எழுத்துமூல அறிவித்தல் வைப்புக்காலம் முடிவடைவதற்கு குறைந்தபட்சம் 7 தினங்களுக்கு முன்னர் வாடிக்கையாளர் வழங்காவிட்டால், வங்கி காலத்திற்குக் காலம் குறித்துரைக்கின்ற நிபந்தனைகளுக்கு (வட்டி வீதம் உட்பட) உட்பட்டு வங்கியின் தற்றுணிபின் பிரகாரம் மற்றும் வைப்பாளரின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக எதிர்வரும் காலத்தில் வட்டியுடன்/வட்டியின்றி கணக்கிடப்படும்

2. உடன்படிக்கை செய்துகொண்ட காலத்திற்கு முன்னர் வைப்பாளர்/வைப்பாளர்கள் வைப்பை மீளப் பெறும்போது வங்கி வங்கியினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட குறைந்த வட்டி வீதத்தில் செலுத்துவதற்கும், முழுமையான காலப்பகுதிக்கு உடன்படிக்கை செய்து கொண்டுள்ள மாதாந்த வட்டி பெறும் வைப்புகள், வைப்புக் காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் மீளப் பெறும்போது முழுமையான காலப்பகுதிக்கு உடன்பட்ட உயர் வட்டி வீதத்தின் கீழ் அதிகமாகப் பெற்றுள்ள வட்டி மூலத் தொகையிலிருந்து அல்லது அந்த நேரத்தில் செலுத்துவதற்கு எஞ்சியிருக்கும் வட்டி மீதியிலிருந்து அறவிட்டுக்கொள்ளுவதற்கு வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

3. நிலையான வைப்பு பற்றுச்சீட்டு காணாமற்போனால் அதுபற்றி தாமதமின்றி வங்கிக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிக்க வேண்டும்.

4. வெளிநாட்டு நாணய கணக்குகளை செயற்படுத்தும், கட்டுப்படுத்தும் செலாவணி கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளையும் நியதிகளையும் இணங்கியொழுகி செயலாற்றுவதற்கும் அவற்றிற்கு கட்டுப்படுவதற்கும் வாடிக்கையாளர் உடன்பட வேண்டும்.

5. உங்களுடைய தபால் முகவரியில் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரியில் மாற்றம் ஏற்பட்டால் குறித்த கிளைக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும்.