மக்கள் வங்கி கடன் அட்டைகளுக்கான பொதுவான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

PEOPLE'S BANK

Pride of the Nation

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1961 ஆம் ஆண்டின் 29 ஆம் இலக்க மக்கள் வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் முறையாக நிறுவப்பட்ட வங்கிக் கூட்டுத்தாபனமானதும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசில், கொழும்பு 02, சித்தம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை இலக்கம் 75 இல் அதன் தலைமை அலுவலகத்தைக் கொண்டுள்ளதுமான **மக்கள் வங்கியால்** வழங்கப்பட்ட இந்த கடன் அட்டை(கள்) அட்டைதாரர் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டவாறு மட்டுமே என்னால்/எங்களால் பயன்படுத்தப்படும் என்பதை நான்/நாங்கள் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறேன்/றோம் மற்றும் இங்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் கட்டுப்படுவதற்கும் நான்/நாங்கள் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கின்றேன்/றோம்.

01. வரைவிலக்கணங்கள்

1.1. "ATM" என்பது (ஆட்டோமேட்டட் டெல்லர் மெஷின்) – தானியங்கு பணம் செலுத்தும் இயந்திரம் அல்லது அட்டைகள் மூலம் இயக்கப்படும் அல்லது வங்கி அல்லது வேறு ஏதேனும் பங்குபெறும் வங்கிகள் அல்லது வங்கியால் அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படும் நிதி நிறுவனங்களால் அட்டைகளை ஏற்று இயக்கப்படும் இந்திரம் அல்லது சாதனம்.

1.2. "விண்ணப்பதாரர்" என்பது அட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தில் கையொப்பமிட்ட எந்தவொரு நபரையும் குறிக்கிறது.

1.3. "வங்கி" என்பது மக்கள் வங்கி, அதன் வாரிசுகள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டாளர்களை குறிக்கிறது.

1.4. "அட்டை" என்பது, அட்டைதாரருக்கு வங்கியால் வழங்கப்பட்ட முதன்மை, துணை மற்றும் மாற்று அட்டை (கள்) ஆகியவற்றை கொண்ட கட்டணம் செலுத்துவதற்கான அட்டைகளை உள்ளடக்கியது.

1.5. "அட்டைக் கணக்கு" என்பது அட்டை கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பாக வங்கியால் பராமரிக்கப்படும் கணக்கு.

1.6. "அட்டை மையம்" என்பது மக்கள் வங்கி கடன் அட்டை மையம் என்று பொருள்படும்.

1.7. "அட்டைதாரர்" என்பது, ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் வங்கியால் அட்டை வழங்கப்பட்டு, அட்டைக் கணக்கில் உள்ள அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்குப் பொறுப்பான முதன்மை மற்றும் துணை அட்டைதாரரை உள்ளடக்கிய ஒரு தனிநபர்.

1.8. "அட்டை பரிவர்த்தனை" என்பது அட்டை அல்லது அட்டை கணக்கு மற்றும் இலக்கம் அல்லது இரகசிய குறியீட்டு இலக்கம் (PIN) அல்லது வேறு எந்த விதத்திலும் வரம்பற்ற முறையில் அஞ்சல், தொலைபேசி ஆர்டர்கள், இணையம், அட்டைதாரரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது செய்யப்பட்ட முன்பதிவுகள் ஆகியவற்றின் மூலம் செய்யப்படுவதும் அந்த குறித்த சேவைகள்/தயாரிப்புகள் தொடர்பான நிபந்தனைகளில் விவரிக்கப்பட்டு விளக்கப்பட்டுள்ளபடி அல்லது அட்டைதாரரின் அறிவு அல்லது அதிகாரம் இருந்தோ அல்லது இல்லாமலோ (எந்தவொரு பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும்/அல்லது நன்மைகளுக்கான கட்டணம் மற்றும் எந்தவொரு தொண்டு நோக்கத்திற்கான கட்டணம் மற்றும் எந்தவொரு பண முன்பணமும் உட்பட) செய்யப்படும் பரிவர்த்தனை ஆகும்.

1.9. "ரொக்க முற்பணம்" என்பது அட்டை, அட்டை இல அல்லது அட்டை கணக்கில் வரவு செய்யப்படும் வங்கியினுள் அல்லது வேறு ஏதேனும் வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து அட்டைதாரரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இரகசிய குறியீட்டு இலக்கத்தின் (PIN) மூலம் பணத்தைப் பெறுவது என்று பொருள்.

1.10. "கட்டணங்கள்" என்பது அட்டை அல்லது அட்டை இலக்கம் அல்லது இரகசிய இலக்கம் அல்லது இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் அட்டைதாரர் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் மற்றும் அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனை கட்டணங்கள், வட்டி, வரிகள், கூடுதல் செலவுகள், நட்டஈடுகள் தண்டப்பணங்கள், சட்டப்பூர்வமான செலவுகள் யாவற்றையும் இது அட்டை கணக்கில் மற்றும் நடப்பு கணக்கு இருப்பின் அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து பற்று வைக்கப்படும் (அறவிடப்படும்).

1.11. "கார்ப்பரேட் அட்டை" என்பது பணியாளர்கள், நிர்வாகிகள், பணிப்பாளர்கள் அல்லது தகுதியான நிறுவனத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறித்த நபருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டை(கள்) என்று பொருள்படும்.

1.12. "கிரெடிட் லிமிட்" என்பது, முதன்மை மற்றும் துணை அட்டை(கள்)க்கான அட்டை கணக்கில் வங்கியால் அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வரவு இருப்பு, விசேடமாக ஏதேனும் இருந்தால், முதன்மை அட்டைதாரருக்கு வங்கியால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும்.

1.13. "நடப்பு இருப்பு" என்பது அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள மொத்த பற்று இருப்பு (தற்போது மாத்திரமல்ல எதிர்காலத்திலும் விதிக்கப்படும் அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனை, வட்டி, கட்டணங்கள், செலவுகள், வரிகள் மற்றும் சட்டச் செலவுகள் உள்ளிட்டவை உட்பட) மற்றும் கணக்கு அறிக்கை வெளியிடப்பட்ட தேதியின்படி வங்கியின் பதிவுகளின்படி வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை.

1.14. "வைப்பு" என்பது, அட்டைதாரரின் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கான பாதுகாப்புத்தொகையாகவும் மற்றும்/அல்லது அட்டை(களை) வழங்கும் நோக்கத்திற்காக, வங்கியில் பணமாக வைப்பிலடப்படும் தொகை.

1.15. "குழு உறுப்பினர்" என்பது வங்கியின் துணை நிறுவனம் அல்லது இணை நிறுவனம் என்று பொருள்படும்.

1.16. "உத்தரவாதம" என்பது வங்கி, கார்ப்பரேட் அமைப்பு, நிறுவனம், தனிநபர் அல்லது வேறு ஏதேனும் நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து வங்கிக்கு சார்பாக மற்றும் வங்கியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் படிவத்திலும் பொருளிலும் அட்டைதாரரின் கடமைகள் மற்றும்ஃ அல்லது அட்டையை வழங்குவதற்கான நோக்கத்திற்காக வங்கி பாதுகாப்பாகவும் வழங்கப்படும் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு முன்வைக்கப்படும் உத்தரவாதமாகும்.

1.17. "இம்ப்ரிண்டர் - அச்சுப்பொறி" என்பது அட்டை பரிவர்த்தனைகளை கைமுறையாகச் செயல்படுத்தும் சாதனம் என்று பொருள்.

1.18. "ஊடாடும் குரல் பதில் (IVR) அமைப்பு" என்பது, அட்டை கணக்கு மற்றும் சேவையின் பயன்பாடு பற்றிய விசாரணைகள் உட்பட, அட்டையில் சில பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்ள அட்டைதாரருக்கு மின்னணு அணுகலை வழங்கும் கருவியாகும்.

1.19. "வணிகர்" என்பது அட்டைதாரரால் பணம் செலுத்தும் முறையில் அட்டை அல்லது அட்டை இலக்கத்தை ஏற்றுக்கொண்டு பொருட்கள் மற்றும்/அல்லது சேவைகளை விற்க வங்கியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கார்ப்பரேட் நிறுவனம், உறுதியான நபர் அல்லது பிற நிறுவனமாகும்.

1.20. "குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகை" என்பது தற்போதைய இருப்புத் தொகையின் ஒரு சதவீதமாகும், இது குறைந்தபட்சத் தொகை மற்றும் அதிக வரம்புத் தொகைக்கு உட்பட்டது, இது செலுத்த வேண்டிய திகதியில் செலுத்தினால், தாமதமான கட்டணக் கட்டணங்கள் எவற்றையும் தவிர்க்கலாம் என்பதுடன் குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையில் காலாவதியான தொகைகள் சேர்க்கப்படும்.

1.21. "மாதம்" என்பது நாட்காட்டியில் குறிப்பிடப்படும் மாதங்களாகும்.

1.22. "தாமதமான தொகை" என்பது அட்டைதாரரின் முந்தைய கணக்கு அறிக்கையிலிருந்து நிலுவையில் உள்ள தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்) என்று பொருள். கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தாமதமான தொகையானது குறைந்தபட்ச நிலுவைத் தொகையில் சேர்க்கப்படும் மற்றும் அவை உடனடியாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.

1.23. "ஓவர்-லிமிட் தொகை - அதிக வரம்புத் தொகை" என்பது கடன் வரம்பை விட அதிகமாக உள்ள தற்போதைய இருப்பு.

1.24. "ஓவர்-லிமிட் கட்டணம் - அதிக வரம்புக் கட்டணம்" என்பது, அட்டைதாரர் தனது கடன் வரம்பை மீறினால், கணக்கு அறிக்கைக்கு ஒரு முறை விதிக்கப்படும் கட்டணமாகும்.

1.25. "பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி" என்பது நடப்பு இருப்பு அல்லது அதன் ஏதேனும் ஒரு பகுதி அல்லது காலண்டர் மாதங்களின் அடிப்படையில் வங்கிக்கு செலுத்த

வேண்டிய குறைந்தபட்ச தொகையை செலுத்த வேண்டுமான கணக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியாகும்.

1.26. "PIN" என்பது ATM/POS ல் அட்டை(களை) மின்னனு முறையில் பயன்படுத்துவதற்கு அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட தனிப்பட்ட அடையாள எண் ஆகும்.

1.27. "POS" என்பது விற்பனை முனையம், இதன் மூலம் அட்டை பரிவர்த்தனைகள் மின்னனு முறையில் செயலாக்கப்படும்.

1.28. "முதன்மை அட்டைதாரர்" என்பது துணை அட்டைதாரர் அல்லாத வங்கியால் ஒரு அட்டை வழங்கப்பட்ட மற்றும் முதலில் அட்டை கணக்கு திறக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படும் ஒரு அடிப்படை அட்டைதாரர் என்று பொருள்.

1.29. "Rs" அல்லது "LKR" என்பது இலங்கை நாணயமாகும்.

1.30. "பாதுகாப்பு" என்பது அட்டைதாரர்களின் கடமைகள் மற்றும்/அல்லது அட்டையை வழங்குவதற்கான நோக்கத்திற்காக வைப்பு அல்லது உத்தரவாதம் என்று பொருள்படும்.

1.31. "அட்டைதாரர் மாதாந்திர அறிக்கை" என்பது, ஒவ்வொரு அட்டை கணக்கிற்கும் வங்கியின் மாதாந்திர அல்லது குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தற்போதைய நிலுவைத் தொகையின் விவரங்களைக் காட்டும்.

1.32. "ஸ்டேட்மென்ட் (அறிக்கை) திகதி" என்பது அட்டைதாரரின் மாதாந்திர அறிக்கை குறிப்பிட்டு மற்றும் அத்தகைய திகதியில் வணிகம் முடிவடையும் வரை வங்கியால் செயலாக்கப்பட்ட அனைத்து உள்ளீடுகளையும் உள்ளடக்கிய பில்லிங்- பட்டியலிடல் சுழற்சியின் கடைசி நாளின் திகதியாகும்,

1.33. "துணை அட்டை" என்பது வங்கியுடன் இந்த ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடும் முதன்மை அட்டைதாரரின் வேண்டுகோளின் பேரில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வங்கியால் வழங்கப்படும் அட்டை என்று பொருள்.

1.34. "துணை அட்டைதாரர்" என்பது துணை அட்டை வழங்கப்பட்ட நபர் என்று பொருள்படும்.

1.35. "டெர்மினல் - முனையம்" என்பது தானியங்கு டெல்லர் மெஷின் (ATM), KIOSK, Point of Sale (POS) டெர்மினல், இன்டர்நெட் பேங்கிங் (இணையவழி வங்கிமுறை) அல்லது மொபைல் பேங்கிங் (நடமாடும் வங்கிமுறை) மூலம் அட்டை பரிவர்த்தனைகளை மின்னனு முறையில் செய்ய முடியுமான தளங்களாகும்.

1.36. "பரிவர்த்தனை திகதி" என்பது அட்டைதாரருக்கும் வணிகருக்கும் இடையே அட்டை பரிவர்த்தனை நடைபெறும் திகதியாகும்.

1.37. "பரிவர்த்தனை செயலாக்க (மேற்குறிப்பு) திகதி" என்பது அட்டை கணக்கில் அட்டை பரிவர்த்தனை செயலாக்கப்படும் திகதியாகும்.

1.38. "பயன்பாடு" என்பது நீர், மின்சாரம் மற்றும் தகவல் தொடர்பு சேவைகள் உள்ளடக்கப்பட்டு எனினும் மட்டுப்படுத்தப்படாத பயன்பாடுகள், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கும் எந்தவொரு நிறுவனம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது நிறுவனம்.

1.39. "ஒருங்கிணைந்த கடன் வரம்பு" என்பது, அட்டைதாரரின் அனைத்து அட்டை கணக்குகளுக்கும் பொருந்தும் வகையில் அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்பு ஆகும்."

02. அட்டை

2.1. அட்டை என்பது வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில் அட்டைதாரரால் உடனடியாக வங்கிக்குத் திருப்பித் தரப்படும் வங்கியின் சொத்து ஆகும்.

2.2. அட்டையை மாற்றீடு செய்துக்கொள்ள முடியாது மற்றும் அட்டைதாரரால் பிரத்தியேகமாக இது பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். அட்டைதாரரினால் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் அட்டை மற்றும்/அல்லது PINஐ (இரகசிய குறியீட்டு இலக்கத்தை) வேறு எந்த நபராலும்

பயன்படுத்த அனுமதிக்கக் கூடாது. எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் அட்டைதாரர் பிணையின் பொருட்டு அட்டையை அடகு வைக்கக்கூடாது.

2.3. வங்கி தனது முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் முன் அறிவிப்பு மற்றும் காரணமின்றி எந்த நேரத்திலும் அட்டை மற்றும் அட்டையைப் பயன்படுத்துவதற்கான அட்டைதாரரின் உரிமையை திரும்பப் பெறலாம் மற்றும் எந்தவொரு அட்டை பரிவர்த்தனைக்கான அங்கீகாரத்திற்கான கோரிக்கையையும் நிராகரிக்கலாம்.

2.4. வங்கி தனது முழு விருப்பத்தின் பேரில் அட்டையை மீண்டும் வழங்கலாம், புதுப்பிக்கலாம் அல்லது மாற்றலாம் அல்லது அவ்வாறு செய்ய மறுக்கலாம்.

2.5. அட்டைதாரர் எல்லா நேரங்களிலும் அட்டை பாதுகாப்பான இடத்தில் வைக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

03. அட்டையின் விநியோகம் மற்றும் பயன்பாடு

3.1. அட்டைதாரரால் அட்டை நேரடியாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்படலாம் அல்லது வங்கிக்கு அறிவிக்கப்பட்ட முகவரிக்கு அல்லது அட்டைதாரரால் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கிளைக்கு தபால் அல்லது குரியர் மூலம் அனுப்பப்படலாம் அல்லது அட்டைதாரரின் வேண்டுகோளின் பேரிலும், கோரிக்கை மற்றும் அட்டைதாரரின் இழப்பு பொறுப்பு உடைமையாளரைச் சாரும் அடிப்படையிலுவும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்குமாறு ஒப்படைக்கப்படலாம்.

3.2. அட்டையைப் பெற்றவுடன், அட்டைதாரர் உடனடியாக அட்டையின் பின்புறத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும், அத்தகைய கையொப்பம் மற்றும்/அல்லது செயல்படுத்தல் மற்றும்/அல்லது அட்டையின் பயன்பாடு, இதில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான உறுதியான ஆதாரமாக இருக்கும்.

3.3. அட்டைதாரர் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட விரும்பவில்லை என்றால், அட்டைதாரர் அட்டையை பாதியாக வெட்டி, இரண்டு பகுதிகளையும் வங்கிக்கு திருப்பி கொடுக்க வேண்டும், பின்னர் இதன் பிரிவு 17 (முடிவுறுத்துதல்) இல் குறிப்பிடப்படும் செயல்முறை இதன்பின்னர் செயல்படுத்தப்படும்.

3.4. அட்டையை பயன்படுத்தும் போது இந்த ஒப்பந்தத்தின் அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் உட்பட்டதாக அமைகின்றது.

3.5. கடன் வரம்பிற்குள் மட்டுமே அட்டையைப் பயன்படுத்த முடியும்.

3.6. அட்டையின் பயன்பாடு தொடர்பாக வங்கியால் அவ்வப்போது கிடைக்கும் வசதிகள் மற்றும் நன்மைகளை அட்டைதாரர் பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

3.7. அட்டையில் பொறிக்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் காலத்தின் போது, வங்கி அதன் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரிலும் மற்றும் எந்தவித முன் அறிவிப்பு இல்லாமல், எந்த நேரத்திலும், அட்டையைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையைத் திரும்பப் பெறுவதற்கோ, அல்லது ஏதேனும் குறிப்பிட்ட அட்டை பரிவர்த்தனைக்கான அங்கீகாரத்திற்கான கோரிக்கையை மறுப்பதற்கோ, அத்தகைய பணம் மீள்பெற்றுக்கொள்வதை தவிர்ப்பதற்கோ அல்லது மறுப்பதற்கோ முடியும்.

3.8. அட்டைதாரர்கள் இந்த அட்டையை மூலதன பரிவர்த்தனைகளுக்கும், வணிக நோக்கங்களுக்காக பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கும் பயன்படுத்தக்கூடாது.

3.9. இலங்கைக்கு வெளியில் அட்டையைப் பயன்படுத்துவது இலங்கை மத்திய வங்கி, பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை அமைப்பினால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்பட்டப் பிரகாரமே மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். இலங்கை மத்திய வங்கி, வங்கி, நீதிமன்றம் அல்லது எந்தவொரு ஒழுங்குமுறை முகமையாலும் அவருக்கு எதிராக எந்தவொரு உரிமை, தீர்வு அல்லது நடவடிக்கைக்கும் பாரபட்சமின்றி நிலுவையில் உள்ள அனைத்தையும் அகற்றுவதற்கு அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார்.

3.10. அட்டைக் கணக்கின் நிலை காலாவதியாகும் வரை தற்போதைய நிலையில் இருக்க

வேண்டும் என்ற நிபந்தனையின் பேரில், அட்டையில் பொறிக்கப்பட்ட காலாவதி திகதி வரை அட்டை பரிவர்த்தனைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படலாம்.

3.11. அட்டை மற்றும் வங்கியுடனான அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் நல்ல நம்பிக்கையுடன் செயல்பட அட்டைதாரர் உறுதியளிக்கிறார்.

3.12. எந்தவொரு சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளுக்கும் அட்டை பயன்படுத்தப்படாது என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

04. கடன் வரம்பு மற்றும் ஒருங்கிணைந்த கடன் வரம்பு

4.1. (அ) அட்டைக் கணக்கிற்கு வங்கி கடன் வரம்பொன்றை நிர்ணயிக்கும். அதை கண்டிப்பாக கடைபிடிக்க வேண்டும். இருப்பினும், அட்டைதாரர் எந்த நேரத்திலும் தனது கடன் வரம்பை மதிப்பாய்வு செய்ய விண்ணப்பிக்கலாம்.

(ஆ) கடன் வரம்பு மீறப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கணக்கிடுவதில், அட்டைக்கணக்கில் இதுவரை வரவு வைக்கப்படாத அட்டைப் பரிவர்த்தனைகளின் தொகையையும் மற்றும் வருங்கால அட்டை பரிவர்த்தனை தொடர்பாக மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வங்கி வழங்கிய அங்கீகாரம் அல்லது அட்டைதாரரின் கோரிக்கையின் பேரில் வரவிருக்கும் பரிவர்த்தனைக்காக வங்கியால் ஒதுக்கப்பட்ட எந்தவொரு தொகையையும் உள்ளடக்கிய தற்போதைய இருப்பு ஆகியவற்றை வங்கி கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும்.

4.2. இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைந்த போதிலும், அட்டையைப் பொறுத்தவரை வங்கியால் வழங்கப்படும் அனைத்து கடன் வசதிகளுக்கும் மற்றும் இங்கு தொடர்புடைய அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார்.

4.3. ஒருங்கிணைந்த கடன் வரம்பு என்பது, அட்டைதாரரால் வைத்திருக்கும் அனைத்து அட்டைக் கணக்குகளின் தற்போதைய நிலுவைகளுக்கு அதிகபட்சமாக அனுமதிக்கப்படும் மற்றும் வங்கியால் அவ்வப்போது அறிவுறுத்தப்படும்.

4.4. தற்போதைய இருப்பு என்பது, அட்டைத்தாரர்களின் அட்டை கணக்கு(கள்) மற்றும்/ அல்லது இந்த ஒப்பந்தம் தொடர்பாக எந்த நேரத்திலும் நிலுவையில் உள்ள மற்றும் எங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய மொத்த பொறுப்புகள் ஆகும்.

4.5. அட்டைதாரருக்கு எந்த நேரத்திலும் பொருந்தக்கூடிய ஒருங்கிணைந்த கடன் வரம்பை தற்போதைய இருப்பு மீறும் வகையில் அட்டைதாரர் பயன்படுத்தக்கூடாது. ஒருங்கிணைந்த கடன் வரம்பு மீறப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கணக்கிடுவதில் அட்டைதாரர் மேற்கொண்டதும், ஆனால் அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படாத எந்தவொரு அட்டை பரிவர்த்தனையும் அல்லது வங்கி மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அங்கீகாரம் வழங்கிய ஏதேனும் முன்மொழியப்பட்ட அட்டை பரிவர்த்தனை அல்லது அட்டைதாரரால் செய்யப்பட்ட கோரிக்கையின் பேரில் வரவிருக்கும் பரிவர்த்தனைக்காக வங்கியால் ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ஆகியவற்றை வங்கி கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளலாம்.

4.6. நமது முன் அனுமதி பெற்றோ அல்லது இல்லாமலோ, ஒருங்கிணைந்த கடன் வரம்பை மீறும் வகையில் அட்டைதாரர் ஏதேனும் அட்டை பரிவர்த்தனையை மேற்கொண்டால், அட்டைதாரர் உடனடியாக ஒருங்கிணைந்த கடன் வரம்பை மீறிய தொகையை வங்கியில் செலுத்த வேண்டும். இதை பற்றிய எங்களின் முழுமையான விருப்பத்தை நேரடியாகவும் அல்லது இந்த விருப்பத்தை அட்டைதாரருக்குத் தகுந்ததாகக் கருதும் எந்த வகையிலும் தெரிவிக்கலாம். அட்டைதாரர் இதற்கு இணங்கத் தவறினால், வங்கி உரிமைகள் அல்லது சலுகைகள் எதற்கும் பாரபட்சம் இல்லாமல், அட்டைதாரர்களின் அட்டைக் கணக்கை முடிவுறுத்துவதற்கு வங்கிக்கு சகல உரிமையும் உள்ளது.

05. கடன் வரையறை

5.1. கடன் வரையறை வங்கியின் தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் தீர்மானிக்கப்படும் மற்றும் அது பற்றி அட்டைதாரருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவுறுத்தப்படும். எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிப்பதன் மூலம் அவ்வப்போது கடன் வரையறையை அதிகரிக்கவோ குறைக்கவோ வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது. அட்டைதாரர்களின் அட்டைக் கணக்கின் ஒட்டுமொத்த கடன் வரம்பிற்குள் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கமற்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கு வங்கி தனித்தனி வரையறைகளை ஏற்படுத்தலாம்.

5.2. நிலுவையில் உள்ள பற்றுத்தொகை மற்றும் வங்கியால் ஏற்கனவே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு அட்டை பரிவர்த்தனையையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொண்ட பிறகு, குறித்த தேதியில் செயலாக்கத்திற்கு பெறப்படவில்லையாயின், அட்டைதாரர்களின் அட்டை கணக்கில் கிடைக்கும் கடன் எந்த நேரத்திலும் கடன் வரையறையில் பயன்படுத்தப்படாத மதிப்பாக இருக்கும், தனித்தனி ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கமில்லா பரிவர்த்தனை வரையறைகள் விதிக்கப்பட்டால், கிடைக்கக்கூடிய கடன்களும் அதற்கேற்ப பிரிக்கப்படும். அட்டைதாரர்கள் அவர்களுக்கு எப்பொழுதும் கிடைக்கக்கூடிய கடனுக்குள் (பணம் மற்றும் பணமில்லாதவர்கள்) அட்டைதாரர்களின் கணக்கில் இருக்கும் விதத்தில், அட்டைதாரர்கள் அட்டைக் கணக்கில் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வார்கள் என்பதை உறுதிசெய்கிறார்.

5.3. அட்டைக் கணக்கின் மீதான கடன் வரம்பை அட்டைதாரர் மீறுவது ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுவதாகக் கருதப்படும் மற்றும் வங்கி தனது முழு விருப்பத்தின் பேரில் அட்டை கணக்கை முன் அறிவிப்பு இல்லாமல் ரத்து செய்யலாம்.

06. பட்டியலிடல் மற்றும் பணம் செலுத்துதல்

6.1. அட்டைதாரருக்கு வெவ்வேறு காரணங்களின் நிமித்தம் வங்கியினால் மீண்டும் கொடுக்கல்வாங்கல்களின் பிறகு பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பணத்தை போன்று மீண்டும செலுத்த வேண்டிய தொகை கிடைத்தப்பிறகு குறித்த அட்டை கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படும்.

6.2. விமான டிக்கெட்டுகளை வாங்குவதும் திருப்பிச் செலுத்துவதும் இரண்டு தனித்தனி பரிவர்த்தனைகள் என்பதால், பட்டியலிடலின்படி டிக்கெட்டை வாங்குவதற்கு அட்டைதாரர் பணம் செலுத்த வேண்டும். அதன்பிறகு ரத்துசெய்யப்பட்ட எந்த டிக்கெட்டுக்கும், அசல் பரிவர்த்தனை செய்யப்பட்ட அதே எதிர் தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அட்டைக் கணக்கில் (குறைவான ரத்துசெய்தல் கட்டணம்) மட்டுமே பணம் திரும்பப் பெறப்படும்.

6.3. ஒரு பரிவர்த்தனையை ரத்து செய்தல், மாற்றியமைத்தல் அல்லது திருப்பிச் செலுத்துதல் அல்லது சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகள் காரணமாக திரும்பப் பெறுதல் உள்ளிட்ட ஏதேனும் பரிமாற்ற இழப்புகளுக்கு அட்டைதாரர் பொறுப்பாவார்.

6.4. உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு உங்கள் மாதாந்திர அறிக்கைகளை அனுப்புவதற்கான அட்டைதாரரின் கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு வங்கி ஒப்புக்கொண்டதைக் கருத்தில் கொண்டு, இ-ஸ்டேட்மென்ட் சேவை மூலமாகவோ அல்லது அட்டைதாரருக்காக வங்கி அனுப்பிய பிற பரிமாற்ற முறைகள் மூலமாகவோ அனைத்து அறிக்கைகளும் சரியானவையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்படும் என்று ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள். அட்டைதாரர் அதை ஒப்புக்கொள்வதற்கு வங்கிக்கு எதிராக எந்த ஆட்சேபனையும் தெரிவிக்கக்கூடாது என்றும், மின்னனு அஞ்சல் மூலம் வங்கி அனுப்பும் அறிக்கைகளின் விளைவுகள் மற்றும் பொறுப்பை முழுமையாக ஏற்றுக்கொள்வார் என்றும் அட்டைதாரர் அறிவிக்கிறார். இணையப் பரிமாற்றத்தின் போது மின்னஞ்சல்களின் தனியுரிமை மற்றும்/அல்லது பாதுகாப்பைப் பாதிக்கும் வெளிப்புறக் காரணிகளுக்கு எதிராக வங்கி உத்தரவாதம் அளிக்காது என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்கிறார். வங்கி மின்னஞ்சல் மூலம் அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்களை அனுப்பும் அட்டைதாரரின் கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது அதனால் ஏற்படும் அனைத்து செயல்கள், நடவடிக்கைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் கோரிக்கைகள், வழக்குகள், சேதங்கள், செலவுகள் மற்றும் விரயங்கள் ஆகியவற்றிற்கு எதிராக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்கவும் அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறையில் சேவை தொடர்பாக அவ்வப்போது வங்கி விதிக்கக்கூடிய அனைத்து கட்டணங்களையும் செலுத்த அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். அட்டைதாரருக்கு எந்த அறிவிப்பும் இன்றி அவ்வப்போது ஏதேனும் சேவைகளை நிறுத்திவைக்க அல்லது மாற்றியமைக்க அட்டைதாரர் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார். அட்டைதாரரின் மின்னஞ்சல் முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் அல்லது இந்த வசதியை நிறுத்துவதற்கான கோரிக்கையை விடுப்பதற்கு அட்டைக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர், மக்கள் அட்டைகள் மையம், 2வது தளம், இல.1161, மருதானை வீதி, கொழும்பு 8, இலங்கை என்ற முகவரிக்கு அட்டைதாரர் எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்க வேண்டும் என்று அட்டைதாரர் உறுதியளிக்கிறார். தரவுச் சிதைவு, தாமதம் மற்றும்/அல்லது அவ்வாறு கொடுக்கப்பட்ட தகவல் இடைமறிப்பு ஆகியவற்றுக்கு வங்கி பொறுப்பாகாது அல்லது பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்ளாது என்பதையும், அவ்வப்பொழுது மற்றும் எந்த நேரத்திலும் அத்தகைய தகவல்களைப் புதுப்பிக்கவும் மாற்றவும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு என்பதையும் அட்டைதாரர் மேலும் வெளிப்படையாக ஒப்புக்கொள்கிறார்.

சேவையின் விளம்பர சாளரமான மின்னஞ்சல் மூலம் அட்டைதாரரின் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு விளம்பரங்கள் மற்றும் விளம்பரப் பொருட்களை அனுப்பவும் அட்டைதாரர் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார்.

6.5. வெளிநாட்டு நாணயங்களை இலங்கை ரூபாயாக மாற்றுவது அல்லது இலங்கை ரூபாயை மீள மாற்றுவது அல்லது வெளிநாட்டு நாணயங்களாக மாற்றுவது போன்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், அவருக்கும்/அவளுக்கும் வங்கிக்கும் இடையில் அந்தந்த மாற்று விகிதங்கள் அல்லது மறுபரிமாற்ற விகிதங்களை அட்டைதாரர் இறுதி மற்றும் உறுதியானதாக ஏற்றுக்கொள்வார். பணம் செலுத்தும் நாணயம் மற்றும் கணக்கின் நாணயம் எதுவாக இருந்தாலும், அட்தைாரரின் இறுதிப் பொறுப்புக்குரிய நாணயம் இலங்கை ரூபாயில் இருக்க வேண்டும்.

6.6. அனைத்து மாற்றங்களும் மறு மாற்றங்களும் வங்கிக்கு ஈடாக எந்த நஷ்டமும் இல்லாமல் இருக்க வேண்டும் மற்றும் அட்டைதாரர் இதன் மூலம் வங்கிக்கு ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு ஈடாக வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும். பரிமாற்றத்தில் ஏற்படும் இழப்பு என்பது, வங்கி அல்லது அதன் முகவர் அல்லது நிருபர்கள், நாணயங்களின் தரப்பினர்கள் ஏதேனும் ஏற்ற இறக்கங்கள் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் நாணயத்தின் மதிப்பிழப்பு காரணமாக ஏற்படும் இழப்பைக் குறிக்கும்.

6.7. அட்டைதாரரின் மரணத்திற்குப் பிறகு, அட்டைதாரரின் வாரிசுரிமையைப் பெற்ற பிரதிநிதிகள், நிர்வாகிகள், சட்டப் பிரதிநிதிகள் அல்லது உறவினர்கள் அட்டைக் கணக்கில் செலுத்த வேண்டிய மற்றும் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துப் பணத்தையும் செலுத்துவதற்கு பொறுப்பாவார்கள் என்பதை அட்டைதாரர் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

6.8. மாதாந்திர அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி செலுத்த வேண்டிய தொகையை அட்டைதாரர் செலுத்தத் தவறினால், அட்டைக் கணக்கில் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணத்திற்கான தண்டப்பணம் சேர்க்கப்படும். இந்த கட்டணம் வங்கியின் விருப்பப்படி மாறுபடலாம்.

07. PIN (இரகசிய குறியீட்டு இலக்கம்) வழங்குதல் மற்றும் அட்டை, PIN (இரகசிய குறியீட்டு இலக்கம்) தொலைந்து போதல்

7.1. அட்டையை ஏற்றுக்கொள்ளும் எந்தவொரு ATMலும் பயன்படுத்த அட்டைதாரருக்கு வங்கி PIN ஐ வழங்கலாம் மற்றும் அட்டைதாரர்கள் தனது சொந்த விளைவின் பேரில் அட்டைதாரருக்கு அஞ்சல் அல்லது கூரியர் மூலம் PIN அனுப்பப்படலாம் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார். அட்டையைப் பெற்று செயல்படுத்தியதும், PIN என்பது அட்டைதாரரின் சொத்தாக கருதப்படும் மேலும் PIN பாதுகாப்பாக இருப்பதை உறுதிசெய்ய அட்டைதாரர் முன்னெச்சரிக்கையுடன் செயற்பட வேண்டும்.

7.2. PIN ஐப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அட்டைப் பரிவர்த்தனைகளுக்கும் அட்டைதாரர் முழுப் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

7.3. அட்டை மற்றும் PIN இன் இழப்பு அல்லது திருடுதலைத் தடுக்க, PIN மற்றும் அட்டையின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்ய, அட்டைதாரர் அனைத்து சாத்தியமான கவனிப்பையும் முன்னெடுத்தல் வேண்டும்.

7.4. அட்டை தொலைந்துவிட்டாலோ அல்லது திருடப்பட்டாலோ, அட்டைதாரர், அத்தகைய இழப்பு அல்லது திருட்டு நடந்த இடம், குறித்த இழப்பு அல்லது திருட்டு குறித்த விவரங்களுடன், தொலைபேசி, தொலைநகல் அல்லது தொடர்புடைய பணம் செலுத்தும் அமைப்பின் கிளை வங்கி அல்லது அதன் பிரதிநிதி அலுவலகம் மற்றும் பொலிஸ் நிலையத்திற்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். ஆனால், இதுபோன்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் தொலைபேசி அல்லது தொலைநகல் செய்தியின் ரசீது எழுத்துப்பூர்வமாக உறுதிப்படுத்தப்படும்.

7.5. அட்டை தொலைந்துப்போனமை அல்லது திருடப்பட்டமை உறுதிசெய்யப்பட்டு, பின்னர் வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக உறுதிசெய்யப்படும் வரை, அட்டையின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டின் விளைவாக, அட்டைக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் அனைத்துத் தொகைகளுக்கும் அட்டைத்தாரர் பொறுப்பாவார்.

7.6. தொலைந்துப்போன அல்லது திருடப்பட்ட அட்டையை மீட்டெடுப்பதில் உதவுவதற்கு

வங்கி தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுப்பதுடன், அட்டையை இழந்த அல்லது திருட்டுக்குட்பட்ட அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட சூழ்நிலைகள் குறித்து அட்டைதாரரின் வசம் உள்ள அனைத்து தகவல்களையும் வங்கிக்கு அட்டைதாரர் வழங்குதல் வேண்டும்.

7.7. வங்கிக்கு பொருத்தமானதாகக் கருதும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு வங்கி தனது முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் தொலைந்து போன அல்லது திருடப்பட்ட அட்டைக்கான மாற்று அட்டை அல்லது புதிய PIN ஐ (இரகசிய குறியீட்டு இலக்கத்தை) வழங்கலாம்.

7.8. அட்டைதாரருக்கு தொலைந்து போன அல்லது திருடப்பட்ட அட்டை மீள கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், அதைப் பயன்படுத்தாமலேயே பாதியாக உடைத்து அதை வங்கிக்கு உடனடியாக திருப்பித் தர வேண்டும். அட்டைதாரர் வேறு எந்தத் தரப்பினருக்கும் PINஐ வெளிப்படுத்திய பின்னரும், வங்கியிடம் இது தொடர்பாக புகாரளித்த பின்னரும் குறித்த அட்டையைப் பயன்படுத்தக் கூடாது

7.9. தொலைந்து போன அட்டையைப் பொறுத்தவரை, வணிகர் வலையமைப்பிற்குத் தெரிவிப்பதற்கும் முறையே புதிய அட்டையை வழங்குவதற்கும் நிர்வாகச் செலவை ஈடுகட்ட வங்கி ஒரு கட்டண வசூலிப்பை விதிக்கும்.

08. அட்டை கணக்கு

8.1. வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அட்டையின் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக ஏற்படும் அட்டைப் பரிவர்த்தனைகளின் கட்டணங்கள், அட்டைதாரரின் பிற பொறுப்புகளுக்கான கட்டணங்கள், சட்டக் கட்டணம் மற்றும் வங்கியால் ஏற்படும் அனைத்து நிர்வாகச் செலவுகள் மற்றும் வங்கிக்கு ஏற்படும் இழப்புகள் உட்பட யாவையும் அட்டைக் கணக்கிலிருந்து வங்கிக்கு வரவு வைக்கப்படலாம அட்டைதாரரால் கையொப்பமிடப்பட்டாலும் அல்லது இல்லாவிட்டாலும், விற்பனை அல்லது ரொக்க முற்பண வவுச்சர் (Cash Advance Voucher) அல்லது அவ்வாறு பற்று வைக்கப்படும் அனைத்துத் தொகைகளையும் வங்கிக்கு செலுத்துவதற்கு முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் பொறுப்பாளிகளாவார்கள்.

8.2. அட்டை தாரருக்கு வங்கியால் கணக்கு அறிக்கையை அனுப்பி வைக்கப்படும் பட்சத்தில், அதில் குறிப்பிட்டுள்ள "கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி" யன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் குறைந்தபட்ச தொகையாகக் காட்டப்பட்டுள்ள தொகையை வங்கிக்கு செலுத்தியாகுதல் வேண்டும். இருப்பினும் அவர் தனது விருப்பப்படி செலுத்த வேண்டிய முழுத் தொகையையும் அல்லது குறைந்தபட்சத் தொகைக்கு மேல் ஏதேனும் தொகையையும் செலுத்தலாம்.

8.3. இந்த ஒப்பந்தத்தை மீறும் பட்சத்தில் அல்லது அட்டைதாரரால் திவாலாக்கும் செயல் அல்லது முதன்மை அட்டைதாரரின் மரணம் அல்லது வங்கியின் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளும் உடனடியாக செலுத்தப்படும்.

8.4. வங்கியால் அறிவிக்கப்பட்ட முகவரியில் பெறப்பட்டு அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும் போது மட்டுமே வங்கிக்கு செலுத்தப்படும் எந்தவொரு கட்டணமும் நடைமுறைக்கு வரும். இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அட்டை தாரரின் கடமைகள் தொடர்பாக வங்கிக்கு கொடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு காசோலையையும் பூர்த்தி செய்ய நிதி இருப்பதை முதன்மை அட்டைதாரர் உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

09. ரொக்க முற்பணம்

9.1. பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உட்பட்டு போதுமான கடன் கிடைப்பதற்கு உட்பட்டு மற்றும் பின்வரும் வழிமுறைகளின் மூலம் வங்கியின் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் அவ்வப்போது ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கடன் வரம்பிற்கு உட்பட்டு, அட்டைதாரர் அதிகபட்ச சதவிகிதம் வரை ரொக்க முன்பணங்களைப் பெறலாம்.

9.2. (அ) வங்கியின் ஏதேனும் கிளைகளில் அல்லது அங்கத்தவர் நிறுவனத்தில் அட்டைதாரரின் அடையாளச் சான்றுகளுடன் அட்டையை சமர்ப்பித்து தேவையான பரிவர்த்தனை பதிவேட்டில் கையொப்பமிடுதல்.

(ஆ) வங்கியின் ஏதேனும் ATMல் கார்டைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது குறிப்பிட்ட வங்கி அல்லது நிறுவனத்தின் ஏடிஎம்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு வங்கி ஒப்பந்தம் செய்துள்ள வேறு ஏதேனும் வங்கி அல்லது நிறுவனத்துடன தொடர்புடைய ATMல் ஒவ்வொரு பண முற்பணத்தின் அளவுக்கேற்ப தினசரி பணம் எடுக்கும் வரம்புக்கு உட்பட்ட வகையில் பணம் எடுத்தல்.

9.3. ரொக்க முற்பணங்களைப் பொறுத்தவரை ATM வங்கி, வணிகம், முகவர், உள்ளூர் அல்லது நாட்டின் வரையறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள் மற்றும்/அல்லது அவ்வப்போது வழங்கப்படும் பிற ஒழுங்குமுறை அதிகாரக் கட்டுப்பாடுகளுக்கு கட்டுப்படும். ATMல் பரிவர்த்தனை செய்யும்போது அட்டையுடன் இணைந்து பயன்படுத்துவதற்கு வங்கி PIN (இரகசிய) குறியீட்டு இலக்கமொன்றை வழங்கும். அட்டைதாரர் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் PIN (இரகசிய) குறியீட்டு இலக்கத்தை வேறு யாருக்கும் தெரிவிக்கக்கூடாது.

9.4. PIN உடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு அட்டை பரிவர்த்தனையின் வங்கியின் பதிவும் அட்டைதாரருக்குக் கட்டுப்பட்டமைந்திருக்கும். அட்டை பரிவர்த்தனையை அட்டைதாரர் அங்கீகரித்துள்ளார் என்பதற்கான உறுதியான சான்றாக வங்கியின் அமைப்புகளின் தகவல்கள் இருக்க வேண்டும் மற்றும் அதற்கு அட்டைதாரர் அட்டை கட்டுப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

9.5. ரொக்க முன்பணத்தைப் பெறுவதற்கு அட்டைத்தாரர் அட்டையைப் பயன்படுத்துவது, வங்கியால் அவ்வப்போது நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட ரொக்க முற்பனத்தின் தொகைக்கான நிதிக் கட்டண வட்டி மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதற்கான அட்டைதாரரின் உடன்படிக்கையாகக் கருதப்படும். ஒவ்வொரு ரொக்க அட்வான்ஸுக்கும் முற்பணத்தின் திகதியிலிருந்து முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்தும் வரை நிதிக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். அட்டைதாரர் செலுத்த வேண்டிய நிதிக் கட்டணத் தொகையை வங்கி அவ்வப்போது மாற்றலாம்.

9.6. ப்ரீ–பெய்டு, பயண அட்டை, டிமாண்ட் டிராஃப்ட்கள், தந்தி பரிமாற்றங்கள் போன்ற பணமாக மாற்றக்கூடிய அட்டையில் வாங்கப்பட்ட எந்தவொரு பொருளும் ரொக்க முற்பணமாகக் கருதப்படும் மற்றும் மேலே உள்ள 7.5 இல் உள்ள கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டதாக அமைந்திருக்கும்.

9.7. இந்த வசதி அட்டைதாரருக்கு முன்னறிவிப்பின்றி வங்கியால் மாற்றப்படலாம் அல்லது திரும்பப் பெறப்படலாம்.

10. சப்ளிமெண்டரி (துணை) அட்டை

10.1. முதன்மை அட்டைதாரரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மற்றும் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர் (கள்) மூலம் கூட்டாகக் கோரப்பட்ட ஒரு நபருக்கு (களுக்கு) வங்கி தனது முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் துணை அட்டைகளை அனுமதித்து வழங்கலாம். துணை அட்டைதாரர்(கள்) 18 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் அவரது நேரடி குடும்ப உறுப்பினர்(கள்) (மனைவி, குழந்தை, பெற்றோர், சகோதரர் அல்லது சகோதரி) முதன்மை அட்டைதாரரை நேரடியாகச் சார்ந்திருக்கும் மாணவர்கள் கல்வி நோக்கங்களுக்காக துணை அட்டையைப் பெற உரிமையுடையவர்கள் எனினும் இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளுக்கு மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு அத்தகைய நபர்(கள்) கட்டுப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

10.2. முதன்மை அட்டைதாரருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடன் வரையறை, துணை அட்டைதாரரின் கடன் வரையறையையும் உள்ளடக்கியதாகும் மற்றும் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர் ஆகியோர் குறித்த அட்டைகள் மூலம் செலுத்தப்படும் மொத்தக் கட்டணங்கள் மேற்கூறிய கடன் வரையறையை மீற அனுமதிக்கக் கூடாது.

10.3. துணை அட்டையின் செல்லுபடி காலமானது முதன்மை அட்டையின் செல்லுபடியாகும் தன்மையைப் பொறுத்தது. துணை அட்டை முடிவுறுத்தப்பட்டாலும் அது முதன்மை அட்டையை பாதிக்காது.

10.4. முதன்மை அட்டை வைத்திருப்பரின் மற்றும் துணை அட்டைதாரரின் வங்கிக்கான பொறுப்புகள், கடப்பாடுகள், வங்கியின் உரிமைகள், இங்குள்ள எந்தவொரு பிணக்குகள் அல்லது எதிர் உரிமைகோரல்டகள் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர்

ஒருவருக்கொருவர் எந்த விதத்திலும் பாதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடாது.

10.5. அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர்(கள்) இருவரும் தங்கள் அட்டை கணக்குகள் இணைந்திருந்தாலும் அல்லது தனித்தனியாக இருந்தாலும், அட்டை (களை) பயன்படுத்துவதன் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனைகளுக்கும் கூட்டாகவும் பலவிதமாகவும் பொறுப்பாவார்கள்.

10.6. முதன்மை அட்டைதாரர், துணை அட்டையை பாதியாகக் உடைத்து அது பற்றி வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை அனுப்புவதன் மூலம் துணை அட்டைதாரரின் (களின்) அதிகாரத்தை திரும்பப் பெறலாம்.

10.7. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 10.6 இல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி திரும்பப்பெறும் திகதிக்கு முன்னர் துணை அட்டைதாரரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனைகளும் செல்லுபடியாகும் மற்றும் அவை அட்டைதாரரின் பொறுப்பாகும்.

10.8. எந்தவொரு சட்டரீதியான இயலாமை அல்லது துணை அட்டைதாரரின் இயலாமை அல்லது துணை அட்டைதாரரின் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதல் போன்ற காரணங்களால் வங்கியால் சட்டப்பூர்வமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ ஏற்படும் இழப்பு, சேதம், பொறுப்பு, செலவுகள் மற்றும் விரயங்களுக்கு எதிராக முதன்மை அட்டைதாரர் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்குவார்.

11. அட்டையை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்

11.1. அந்தந்த முதன்மை அல்லது துணை அட்டைதாரரின் கையொப்பம் பொருந்தினால் மாத்திரமே அட்டை மதிப்பிற்குட்படும். வணிக ஸ்தாபனங்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் பொதுவாக தயாரிப்பு சின்னத்தைக் காண்பிக்கும். எந்தவொரு வணிகர் / நிதி நிறுவனமும் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் அட்டையை ஏற்க மறுத்ததற்கு வங்கி பொறுப்பல்ல. அட்டை விளம்பரப் பொருள் அல்லது அட்டை சின்னங்கள் ஏதேனும் வளாகத்தில் காட்டப்படினும், அந்த வளாகத்தில் கிடைக்கும் அனைத்துப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் அட்டைதாரரின் அட்டை மூலம் வாங்கப்படலாம் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல.

11.2. பெட்ரோல் ஷெட்கள் அல்லது நிலையங்களில் இருந்து பெட்ரோல் டீசல் மற்றும் எரிவாயு போன்ற பொருட்களை வாங்குவது பொருந்தக்கூடிய கையாளுதல் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டது.

11.3. எவ்வாறாயினும், எந்தவொரு வணிகர் / வங்கி மறுப்பு குறித்தும் அட்டைதாரர் வங்கிக்கு புகாரளிக்கலாம், இடம், பெயர், திகதி மற்றும் பரிவர்த்தனையின் நேரம் மற்றும் அதன் விசாரணைகளில் வங்கிக்கு உதவும் பிற விவரங்களை விவரிக்கலாம்.

12. கணக்குகளின் அறிக்கை

12.1. ஒவ்வொரு மாதமும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியில் அட்டை கணக்கில் உள்ள பரிவர்த்தனைகள் அடங்கிய அறிக்கையை வங்கி மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பி வைக்கும். பிரிவு 6.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மின் – அறிக்கை வசதிக்கு பொருந்தும். எவ்வாறாயினும், மின் – அறிக்கை வசதியுடன் விருப்பத்துடன் பதிவு செய்யாத வாடிக்கையாளர்கள், அச்சிடப்பட்ட அறிக்கைக்கு பெயரளவிலான மாதாந்திர கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்

12.2. எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் கணக்கின் அறிக்கையைப் பெறாமையானது, சரியான நேரத்தில் நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்தாததற்கு அட்டைதாரரால் பதிலளிக்கும் உகந்த காரணமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. அட்டைதாரரின் வழக்கமான அறிக்கை திகதியிலிருந்து 10 நாட்களுக்குள் அட்டைதாரர் அறிக்கையைப் பெறவில்லை என்றால், செலுத்த வேண்டிய தொகையைச் சரிபார்க்க அட்டை மையத்தை அழைக்கவும்.

12.3. அட்டை கணக்கு தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட ஒவ்வொரு கணக்கு அறிக்கையையும் அட்டைதாரர் ஆய்வு செய்து, அதில் ஏதேனும் தவறு இருப்பதாகக் கூறப்படும் திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் வங்கியின் அட்டை மையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். 14 நாட்களுக்குள் அத்தகைய பிழை ஏற்பட்டதாக வங்கிக்கு தெரிவிக்க அட்டைதாரர் தவறினால் அல்லது புறக்கணித்தால், கணக்கு அறிக்கை மற்றும் அதிலுள்ள

அனைத்து உள்ளீடுகளும் அட்டைதாரருக்குக் கட்டுப்பட்டதாக கருதப்படுவதுடன், அதன் உள்ளடக்கங்கள் மற்றும் அதன்பின் கணக்கு அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை அட்டைதாரர் மறுக்கக்கூடாது. அனைத்து கணக்கு அறிக்கைகளும் முதன்மை அட்டைதாரரால் எழுத்துப்பூர்வமாக வங்கிக்கு வழங்கப்பட்ட சமீபத்திய முகவரிக்கு சாதாரண தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் மற்றும் இடுகையிடப்பட்ட 48 மணி நேரத்திற்குள் பெறப்பட்டதாக கருதப்படும். அட்டை கணக்கு தொடர்பான எந்தவொரு புகாரையும் அட்டைதாரர் 1961 இல் தொலைபேசி மூலமாகவோ அல்லது வங்கியால் அவ்வப்போது நியமிக்கப்பட்ட வேறு எந்த எண்ணிலோ அட்டை மையத்திற்குத் தெரிவிக்கலாம் மற்றும் இணையதளத்தில் வெளியிடலாம்.

12.4. கணக்கு அறிக்கையானது, முந்தைய அறிக்கையின் தேதியிலிருந்து மற்றும் தற்போதைய அறிக்கை தேதியின் நாளில் வணிகம் முடிவடையும் வரை அட்டை கணக்கில் பெறப்பட்ட மற்றும் செயலாக்கப்பட்ட அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனைகளையும் விவரிக்கும்.

12.5. கணக்கு அறிக்கையில் நிலுவையில் உள்ள தொகை பின்வருவனவற்றால் உருவாக்கப்படும்.

12.5.1. அட்டைதாரரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து அஞ்சல் மற்றும் தொலைபேசி ஆர்டர்கள் உட்பட அட்டையைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வாங்கப்படும் அனைத்து பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை அட்டை கணக்கில் வசூலிக்கப்படும்.

12.5.2. பொருந்தக்கூடிய தானியங்கு டெல்லர் மெஷின்கள் (ATM) மூலம் அட்டைதாரர் அட்டை கணக்கில் ரொக்க முற்பணமாக பெறப்பட்டவை உட்பட்டது.

12.5.3. இந்த கடன் அட்டை பயன்பாட்டு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் பிரிவு 13 (கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள்) கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் (எ.கா. கட்டணங்கள் சேவைக் கட்டணங்கள் போன்றவை) நடைமுறையில் உள்ள அரசு வரிகள் மற்றும் கடன் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் வட்டியுடன் கூடிய பிற வங்கிக் கட்டணங்கள்

13. கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்

இந்த பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தற்போதைய கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள் பற்றிய விவரங்கள் வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட சேவை மற்றும் விலை வழிகாட்டியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன, அவற்றின் பிரதிகள் கோரிக்கையின் பேரில் கிடைக்கும். இந்த கட்டணங்கள் முன் அறிவிப்புடன் அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம்.

13.1. அட்டைதாரர் வங்கிக்கு (வங்கியின் கோரிக்கையின் பேரில்) சேரும் கட்டணம் மற்றும் வருடாந்தரக் கட்டணத்தை வங்கியின் அட்டை வழங்கப்படும் போது செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார். அட்டை நிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்படாவிட்டாலோ வருடாந்திரக் கட்டணம் திரும்பப் பெறப்படாது.

13.2 கணக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தற்போதைய நிலுவைத் தொகை என விவரிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கட்டணங்களின் மொத்தத் தொகையையும் செலுத்த அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார், இது முழுமையாக செலுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு பின்னர் செலுத்தப்படாது தற்போதைய நிலுவைத் தொகையை செலுத்த வேண்டிய திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் வங்கியால் பெறப்பட்டால், கணக்கு அறிக்கை மற்றும் அட்டைதாரர் ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில் எந்த நிதிக் கட்டணமும் (ரொக்க முற்பணங்கள் தவிர) விதிக்கப்படாது.

13.3. செலுத்த வேண்டிய திகதிக்குள் அட்டைதாரர் மொத்த நிலுவைத் தொகையை செலுத்தவில்லை என்றால், நடப்பு அறிக்கை மாதத்தின் முதல் நாள் தொடங்கி அடுத்த அறிக்கை திகதி வரை வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வட்டி விகிதத்தில் தினசரி கணக்கிடப்படும். மேலே குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்களின் வட்டியை கணக்கிடும் நோக்கத்திற்காக கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படாது. இருப்பினும், இந்த நோக்கத்திற்காக செலுத்தப்பட்ட பணம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

13.4. வங்கி அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கும் மாதாந்திர விகிதத்தில் வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது. வட்டியை வசூலிப்பதற்கான பொதுவான நடைமுறை என்னவென்றால், அட்டை கணக்கிற்கு பணம் செலுத்தும் போது, முழு வரவு நிலுவை மீது அத்தகைய கட்டணம் செலுத்தப்படும் திகதி வரை வட்டி விதிக்கப்படும்: இவ்வாறு செலுத்தும் திகதி வரை நிலுவையில் உள்ள அனைத்து பகுதி கொடுப்பனவுகளுக்கும் மற்றும் அறிக்கை உருவாக்கும் திகதியின்படி

இன்னும் நிலுவைத் தொகை இருந்தால், அந்த தேதி வரையிலான நிலுவைத் தொகையில் வட்டி கணக்கிடப்படும்.

13.5. அட்டை கணக்கைத் திறந்தவுடன் அட்டைதாரரால் பெறப்பட்ட முதல் அறிக்கை, கணக்கு திறக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அறிக்கை உருவாக்கப்பட்ட திகதி வரை செய்யப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளின் விவரங்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும். ரொக்க முற்பணம் பெறப்படாவிட்டால், இந்த அறிக்கையில் வட்டிக் கட்டணம் எதுவும் குறிப்பிடப்படாது. கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய திகதி அல்லது அதற்கு முன் பணம் செலுத்தினால், வட்டி வசூலிக்கப்படாது.

13.6. செலுத்த வேண்டிய முழுத் தொகையை செலுத்தாது குறைந்தபட்ச தொகை அல்லது குறைந்தபட்ச தொகையை விட அதிகமான தொகையை செலுத்தும்போது வட்டி விதிக்கப்படும். செலுத்த வேண்டிய வட்டி அடுத்த பட்டியலிடல் காலத்திற்கான அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும். ஆனால் அந்த பட்டியலிடல் காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய பரிவர்த்தனைகளுக்கு (ரொக்க முற்பணங்கள் தவிர) அந்த கட்டத்தில் வட்டி வசூலிக்கப்படாது.

13.7. இவ்வாறு கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகையை முழுமையாக செலுத்தும் அட்டைதாரர் தனது பரிவர்த்தனைகளுக்கு (ரொக்க முற்பணங்கள் தவிர) வட்டி செலுத்துவதில் இருந்து விடுவிக்கப்படுகிறார்.

13.8 ரொக்க முற்பணங்களுக்காக வட்டி திரும்பப் பெற்ற நாளிலிருந்து முழுமையாக செலுத்தி முடிக்கப்படும் திகதி வரை வசூலிக்கப்படும்.

13.9 செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத் தொகையை செலுத்த வேண்டிய திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் செலுத்தி முடிக்கவில்லை என்றால், அட்டைதாரர் வட்டிக்கு கூடுதலாக அவ்வப்போது மாற்றத்திற்குட்பட்டு நிலவும் தாமதமான கட்டணக் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்.

13.10. வங்கியால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பொருந்தும் போது வங்கிக்கு செலுத்த அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார் .

13.11. அட்டைதாரர் தற்போதைய நிலுவைத் தொகையை செலுத்த வேண்டிய திகதிக்குள் செலுத்தவில்லை என்றால், தினசரி அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட நிதிக் கட்டணம், அட்டை கணக்கில் பணம் வரவு வைக்கப்படும் வரை மற்றும் அதன் பிறகு குறைக்கப்பட்ட மீதியின் மீது தற்போதைய இருப்புக்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

13.12. அட்டைதாரரிடமிருந்து வங்கியால் பெறப்பட்ட அனைத்துப் பணம் செலுத்துதல்களும் பின்வரும் கட்டண வரிசையிலோ அல்லது வங்கி பொருத்தமானது என கருதும் பிற முன்னுரிமை வரிசையிலோ பயன்படுத்தப்படலாம்:

13.12.1. அனைத்து செலுத்தப்படாத நிதிக் கட்டணங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், ரொக்க முற்பணங்கள் மற்றும் முந்தைய கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்படும் பிற செலவுகள்.

13.12.2. அனைத்து செலுத்தப்படாத நிதிக் கட்டணங்கள் சேவைக் கட்டணங்கள் ரொக்க முற்பணங்கள் மற்றும் தற்போதைய கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள பிற செலவுகள்.

13.12.3. முந்தைய கணக்கு அறிக்கையிலும் காட்டப்பட்டுள்ள பிரகாரம் அனைத்து செலுத்தப்படாத அட்டை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கொள்முதல் பரிவர்த்தனைகள்

13.12.4. தற்போதைய கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து செலுத்தப்படாத அட்டை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கொள்முதல் பரிவர்த்தனைகள்

13.12.5. தற்போதைய கணக்கு அறிக்கையில் இதுவரை காட்டப்படாத அனைத்து நிதிக் கட்டணங்கள் சேவைக் கட்டணங்கள் ரொக்க முற்பணங்கள் மற்ற செலவுகள் மற்றும் அட்டை பரிவர்த்தனைகள்

13.13. வருடாந்திர கட்டணங்களைக் கையாளும் கட்டணங்கள், கூடுதல் கட்டணங்கள், நிதிக் கட்டணங்கள் குறிப்பிட்ட குறைந்தபட்சத் தொகை மற்றும் / அல்லது தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் கட்டணங்களைக் கணக்கிடுவதற்கான விகித

முறையை மாற்றுவதற்கு வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் உரிமையுடையது.

13.14. வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாற்றுக் கட்டணம், வங்கிக்கு மாற்று அட்டையை வழங்குவதற்கான கோரிக்கையின் பேரில், அட்டைதாரர் உடனடியாக வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்படும் கூடுதல் கட்டணங்கள், விற்பனை வவுச்சர்களின் ரொக்க முற்பண ஸ்லிப் மற்றும் வங்கி அவ்வப்போது வழங்கக்கூடிய ஏதேனும் கூடுதல் சேவைகளின் நகல்களை வழங்குவதற்காக வங்கியிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டவுடன், அட்டைதாரர் வங்கிக்கு உடனடியாக செலுத்த வேண்டும்.

13.15. எந்த நேரத்திலும் வங்கியின் உரிமைகளைப் பாதிக்காத வண்ணம், உரிய சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு, வங்கி செலுத்தாத காசோலைகளுக்கு, அட்டைதாரரால் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிலுவைத் தொகையை செலுத்துவதற்கு கட்டணம் விதிக்கலாம்.

13.16. அட்டைக் கணக்கின் கீழ் எந்த நேரத்திலும் அட்டைதாரரிடமிருந்து வங்கிக்கு ஏதேனும் தொகைகள் செலுத்தப்படுமானால் அல்லது அட்டைதாரர் ஏதேனும் வங்கிக் கணக்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் கணக்கு நடப்பு அல்லது வேறு எந்த வகையிலும் வங்கிக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்பதை அட்டைதாரர் இதன் மூலம் வெளிப்படையாக ஒப்புக்கொள்கிறார். அத்தகைய கணக்குகள் அல்லது வங்கியால் வழங்கப்பட்ட பிற வங்கி வசதிகளில் அட்டை தாரரால் இயல்புநிலை செய்யப்படுகிறது, அப்படியானால், அட்டை கணக்கு (கள்) மீதான முழு நிலுவைத் தொகையும் உடனடியாக செலுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் வழங்கப்பட வேண்டும் இதற்கு பிரிவு 19 (முடிவுறுத்துதல்) பொருந்தும்.

13.17. அட்டைக் கணக்கின் இருப்பைக் குறிப்பிடும் வங்கியின் அதிகாரி ஒருவரால் கையொப்பமிடப்பட்ட சான்றிறுத்தழானது, சான்றிதழின் திகதியில் வங்கிக்கு அட்டைதாரர்களின் பொறுப்புக்கான முதன்மை சான்றாக இருக்கும்.

13.18. எந்தவொரு பண வைப்புத்தொகையும், அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கும் போது வங்கியால் பெறப்பட்டதாக மட்டுமே கருதப்படும்.

13.19. ஒரு காசோலை வைப்புத்தொகையை வசூலிக்க ஏற்றுக்கொள்ளலாம எனினும் காசோலை பரிசோதிக்கப்பட்டு வங்கியினால் பணம் செலுத்தப்படும் வரை வருபெருட்கள் கிடைக்காது. எங்கள் ATMகளில் வேலை நாளில் காசோலை டெபாசிட் வைப்பு பெட்டிகளில் காசோலைகள் சேகரிக்கப்படும்.

13.20. வங்கியின் கிளை இல்லாத இடத்தில் காசோலைகள் மூலம் செலுத்தப்படும் பணம் , அவ்வப்போது வங்கியால் நிர்ணயிக்கப்படும் செயலாக்க மற்றும் கையாளுதல் கட்டணத்திற்கு உட்பட்டது.

13.21. அட்டைதாரரின் நிலுவையில் உள்ள கடன் அட்டை பில் தொகையில் ஒரு சதவீதத்தை, செலுத்த வேண்டிய திகதியில் அட்டை கணக்கில் செலுத்துவதற்கு, அட்டைதாரரின் நடப்பு அல்லது வங்கியில் உள்ள சேமிப்புக் கணக்கிற்கு, அட்டைதாரர்கள் நேரடி வரவு நிலையான அறிவுறுத்தலை வழங்கலாம். அத்தகைய நிலையான அறிவுறுத்தலில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் மற்றும் ரத்து செய்யப்பட்டால், அடுத்த கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னதாக வங்கியை சென்றடைய வேண்டும் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

13.22. வங்கியில் நியமிக்கப்பட்ட செலுத்தியாக்கப்பட்ட கணக்கிற்கு வழங்கப்பட்ட நேரடி வரவு நிலையான அறிவுறுத்தலுக்கு பின்வரும் கூடுதல் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்.

I. காசோலைகள் அல்லது வங்கியுடன் செய்யப்பட்ட மற்ற ஏற்பாடுகளுக்கு எதிராக அத்தகைய நிலையான அறிவுறுத்தலின் முன்னுரிமையை தீர்மானிக்க வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

II. பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதிக்கு முந்தைய நாளில் நிலையான வழிமுறைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக நியமிக்கப்பட்ட பூர்த்தியாக்கப்பட்ட கணக்கில் போதுமான நிதியை வழங்க அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். பூர்த்தியாக்கப்பட்ட கணக்கில் போதுமான இருப்பு இல்லாத பட்சத்தில், வங்கி அதன் விருப்பத்தின் பேரில், நிலையான அறிவுறுத்தல்களின்படி பணம் செலுத்தும் தொகையை மீட்டெடுக்க அவ்வப்போது ஓவர்

டிராஃப்ட்களை வழங்கலாம். வங்கியால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் விகிதத்தில், அனைத்து தொடர்புடைய கட்டணங்கள் மற்றும் நிதிக் கட்டணங்கள் உட்பட அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் தேவைக்கேற்ப திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு அட்டைதாரர் கட்டுப்பட்டுள்ளார்.

111. வங்கியில் நியமிக்கப்பட்ட செட்டில்மென்ட் கணக்கிற்கு கொடுக்கப்பட்ட நேரடி நிலைப்பாடு வழிமுறைகளை கணக்கிடும் போது, அறிக்கை திகதி மற்றும் பணம் செலுத்த வேண்டிய திகதிக்கு இடையில் செய்யப்படும் அனைத்து இடைக்கால கொடுப்பனவுகளும் கருத்தில் கொள்ளப்படாது என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

13.23. அட்டை கணக்கு தொடர்பாக வங்கிக்கு அட்டைதாரர் செலுத்தும் பணம், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் வங்கிக்கு அட்டைதாரரின் பொறுப்புகளை செலுத்துவதற்கு அல்லது வங்கியால் அவ்வப்போது பொருந்தும் என கருதும் வகையில் வங்கியால் விண்ணப்பிக்கப்படும்.

13.24. செலுத்துகைகளானது கணக்கு அறிக்கையில் இடுகையிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து அல்லாமல், வங்கியினால் சாதாரண வணிகத்தில் நியாயமாக பணம் பெறப்பட்ட திகதியிலிருந்து செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அட்டை கணக்கில் பணம் செலுத்துவதற்கு குறைந்தபட்சம் 3 – 4 நாட்கள் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

13.25. அட்டைதாரர் செலுத்தும் அனைத்துப் பணமும் அட்டைக் கணக்கின் பட்டியலிடல் நாணயத்தில் இருக்கும். வேறு ஏதேனும் நாணயத்தில் பணம் செலுத்தப்பட்டால், அட்டைதாரர் வங்கிக்கு அனைத்து பரிமாற்ற கமிஷன் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் அல்லது இழப்புகளை வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். அட்டை கணக்கிற்குள் நுழையும் திகதியில் வங்கியால் உறுதியாக தீர்மானிக்கப்படும் பரிமாற்ற விகிதத்தில் அத்தகைய மாற்றம் மேற்கொள்ளப்படும். அட்டை கணக்கின் பட்டியலிடல் நாணயத்தில் அட்டைதாரர் செலுத்தும் எந்தப் பணமும், வங்கியின் அட்டைக் கணக்கில் நிதியை இடுகையிடும் திகதியிலும், பட்டியலிடல் நாணயத்தைத் தவிர வேறு எந்த நாணயத்திலும் பணம் செலுத்தப்பட்டாலும் மட்டுமே அட்டை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். அத்தகைய பணம் பட்டியலிடல் நாணயமாக மாற்றப்படும் திகதிக்குப் பிறகு அல்லது வங்கியால் மதிப்புக்கு உரிய நிதி பெறப்பட்டு அட்டைக் கணக்கில் அனுப்பப்படும் திகதிக்கு பிறகு வரவு வைக்கப்படும்.

13.26. அட்டைதாரர் ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாக இலங்கையில் இல்லாதிருந்தால், ஒப்பந்தத்தின் மற்ற விதிகளுக்கு பாரபட்சமின்றி, அட்டைக் கணக்கைத் தீர்ப்பதற்கான தெளிவான மற்றும் குறிப்பிட்ட வழிமுறைகளை அட்டைதாரர் விட்டுவிடுவார், மேலும் அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களை வங்கியின் அட்டை மையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். அவரின் புறப்பாடு பற்றி அட்டைதாரரால் முறையாகத் தெரிவிக்கப்படாவிட்டால், அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அட்டையை ரத்து செய்யும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.

13.27. உரிய நேரத்தில் கட்டணம் செலுத்தாததற்கு, கணக்கு அறிக்கை பெறாமையே போதுமான காரணம் என்று அட்டைதாரரால் கருதப்படாது. எதிர்பாராத சூழ்நிலைகள் மற்றும் வங்கியின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைகள் காரணமாக கணக்கு அறிக்கை பெறாததற்கு வங்கி பொறுப்பேற்க முடியாது.

13.28. அட்டைதாரர் வெளிப்பயணம் செய்தாலோ அல்லது வெளியூர் சென்றாலோ, குறைந்தபட்சம் செலுத்த வேண்டிய குறைந்தபட்சத் தொகை வங்கியில் செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதி அல்லது அதற்கு முன் செலுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வது அட்டைதாரரின் பொறுப்பாகும்.

13.29. உறுப்பினர் ஸ்தாபனத்தில் இருந்து முறையாக வழங்கப்பட்ட கிரெடிட் வவுச்சரைப் (வரவு பற்றுச்சீட்டை) பெற்றவுடன் மட்டுமே, வங்கி எந்தத் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்தும் தொகையுடன் அட்டைக் கணக்கில் வரவு வைக்கும்.

13.30. எந்தவொரு கணக்கு அறிக்கையைப் பொறுத்தமட்டில் அட்டைதாரர் வங்கிக்கு செலுத்தும் தொகையானது, அந்தக் கணக்கு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள உள்ளீடுகளை அட்டைதாரரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதற்கான பிணைப்பு மற்றும் உறுதியான சான்றாக அமையும்.

13.31. இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளையும் எந்தவொரு

துப்பறியும் அல்லது நிறுத்திவைக்கப்படாமல் (எதிர் உரிமைகோரல் வரிக் கட்டணங்கள் அல்லது வேறுவிதமாக இருந்தாலும்) துப்பறியும் அல்லது பிடித்தம் செய்வது சட்டப்படி தேவைப்படும் பட்சத்தில் அட்டைதாரர் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டும். சட்டப்படி விலக்கு அல்லது பிடித்தம் செய்ய வேண்டியிருந்தால், அட்டைதாரர் உடனடியாக வங்கிக்கு கூடுதல் தொகையை செலுத்த வேண்டும், இதனால் வங்கி பெறும் முழுத் தொகைக்கு சமமான தொகையை வங்கி பெற வேண்டும். மற்றும் அட்டைதாரர், அவ்வாறு கழிக்கப்பட்ட அல்லது நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட அனைத்துத் தொகைகளுக்கும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியின் அதிகாரப்பூர்வ ரசீதை வங்கிக்கு வழங்க வேண்டும்.

தவணை செலுத்துதல்கள்

நிகழ்வில் அட்டை தாரர் பொருட்களை அல்லது சேவைகளை தவணை முறையில் வாங்க முடிவு செய்தால், அவ்வாறு வாங்கிய பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் மொத்த மதிப்புக்கு அட்டைதாரர் அட்டையில் கிடைக்கும் கடன் தடுக்கப்படும்.

13.32. தவணை முறையில் பொருட்களை அல்லது சேவைகளை வாங்குவதற்கு கார்டைப் பயன்படுத்தினால் அல்லது அட்டைதாரருக்குத் திரும்பத் திரும்ப பணம் செலுத்த வங்கியை அங்கீகரித்து, அந்த அட்டைதாரரின் இருப்பு அனுமதியைப் பெற்று, அட்டைதாரர் கணக்கின் ஒவ்வொரு தவணையும் அவை வரும்போது அட்டைதாரர் பணம் செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார்.

13.33. அட்டையைப் பயன்படுத்துவதற்கான அட்டைதாரரின் உரிமை இடைநிறுத்தப்பட்டாலோ அல்லது அட்டைதாரரின் அட்டைக் கணக்கு நிறுத்தப்பட்டாலோ, வங்கியின் விருப்பத்தின் பேரில் மற்றும் வங்கி உரிமைகள் மற்றும் பரிகாரங்கள் எதற்கும் பாரபட்சம் இல்லாமல், மீதமுள்ள தவணைகளின் மொத்தத் தொகையை உடனடியாக அட்டைதாரருக்குச் செலுத்தலாம்.

13.34. அத்தகைய தவணை செலுத்தும் திட்டத்தை நிர்வகிக்கும் வேறு ஏதேனும் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்படுவதற்கு அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். இந்த உட்பிரிவின் விதிகள் மீது முரண்பாடு ஏற்பட்டால், குறித்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு முழு விளைவை அளிக்க தேவையான அளவிற்கு மட்டுமே இது கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

14. சட்டப்பூர்வ விதிகள்

14.1. அட்டை(களை) பயன்படுத்துவதால் பாதிக்கப்படக்கூடிய இலங்கை மத்திய வங்கி அல்லது அதுபோன்ற ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் இணங்குவதற்கும், வங்கியால் ஏற்படும் இழப்பு கோரிக்கை அல்லது நடைமுறையில் உள்ள அத்தகைய ஒழுங்குமுறைக்கு இணங்காததன் விளைவாக அல்லது மீறல்களால் ஏற்படும் செலவுக்கு இழப்பீடு வழங்குவதற்கும் அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

14.2. அட்டைதாரர் மூலதனப் பரிவர்த்தனைகளுக்கு அட்டையை பயன்படுத்தக்கூடாது மற்றும் அட்டைகளை பயன்படுத்தி வணிக அளவுகளில் நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குதல்/இறக்குமதி செய்யக்கூடாது.

14.3. இந்த அட்டையின் பயன்பாட்டிற்கு எலக்ட்ரானிக் நிதி பரிமாற்றம் (EFT) அல்லது வெளிநாட்டு நாணயத்தில் ATMகளில் இருந்து பணம் எடுப்பது அவசியமானால், அது அவ்வப்போது பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டுத் துறையால் வெளியிடப்படும் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே இருக்கும்.

14.4. காலத்துக்கு காலம் நடைமுறையில் இருக்கும் பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளின் வரையறைகளின்படி, அட்டைதாரர் வெளிநாடுகளுக்கு வேலைக்காக இலங்கையை விட்டு இடம்பெயர்ந்தால் அல்லது "குடியிருப்பு அல்லாதவர்" எனக் கருதப்பட்டால், அட்டைதாரர் அட்டையை வங்கியிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

14.5. வங்கியானது பரிமாற்றக் கட்டுப்பாட்டாளர் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் தேவைகளுக்கு இணங்குவதுடன், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நடைமுறையில் உள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை வெளிப்படுத்தும்.

14.6. பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள் அல்லது அந்த நேரத்தில் நடைமுறையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளை மீறுவதாக வங்கி நம்புவதற்கு ஏதேனும் காரணம் இருக்கும் பட்சத்தில், வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அட்டைதாரருக்கு (களுக்கு) அறிவிப்பு இல்லாமல் அட்டையை அவ்வாறு ரத்து செய்யலாம்.

15. மீட்பு (மீளப்பெறல்)

வங்கி எந்த நேரத்திலும் மற்றும் அறிவிப்பு இல்லாமல் அல்லது பொறுப்புக்கூறல் செட் – ஆஃப் அல்லது அட்டை கணக்கில் வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை செலுத்துவதற்காக வங்கியில் உள்ள எந்தவொரு அட்டைதாரரின் கணக்கு/களின் வரவிற்கு ஏதேனும் பணத்தை மாற்றலாம்.

16. அட்டை செல்லுபடி காலம், காலாவதி மற்றும் புதுப்பித்தல்

16.1. அனைத்து அட்டைகளும் வழக்கமாக ஒரு வருடத்திற்கு செல்லுபடியாகும் காலத்திற்கு வழங்கப்படும். வங்கி தனது விருப்பத்தின் பேரில் ஒரு வருடத்திற்கு மேல் செல்லுபடியாகும் அட்டைகளை வழங்கலாம். அட்டையின் செல்லுபடியாகும் காலம், அட்டைதாரர் அட்டையில் தோன்றும் காலாவதி திகதியில் காலாவதியாகிவிடும்.

16.2. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறும் பட்சத்தில், வங்கி தானாகவே அட்டைதாரர் அட்டையின் செல்லுபடியை (மற்றும் அட்டைதாரர் துணை அட்டையின்) புதுப்பித்து, அட்டை தாரரின் தற்போதைய அட்டை (கள்) காலாவதியாகும் 15 நாட்களுக்கு முன்பு அட்டை தாரருக்கு புதிய அட்டை(களை) அனுப்பும். குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு முன்னர் அட்டைதாரர் புதுப்பிக்கப்பட்ட அட்டை (கள்) பெறப்படாவிட்டால், தயவுசெய்து வங்கியின் அட்டை சேவைகளைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

16.3. ஒரு மாதம் அல்லது அதற்கு மேல் பணம் எதுவும் நிலுவையில் இல்லாத அனைத்து அட்டைகளும் தானாகவே புதுப்பிக்கப்படும். அட்டைதாரர் தனது அட்டையை புதுப்பிக்க விரும்பவில்லை அல்லது ஏதேனும் துணை அட்டை புதுப்பிக்கப்பட விரும்பவில்லை எனில், இரண்டு மாதங்களுக்கு முன்னதாக அட்டை சேவைகளுக்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை அனுப்ப வேண்டும். இரண்டு மாதங்களுக்கு முன் அல்லது 30 நாட்களுக்குள் காலாவதியாகும் முன் அனுப்பப்பட்ட அறிவிப்புகளை ஏற்க முடியாது. இது இல்லாத பட்சத்தில், புதுப்பித்தல் கட்டணம் (புதுப்பிக்கப்படும் போது பொருந்தும்) வசூலிக்கப்படும் மற்றும் திரும்பப் பெறப்படாது.

16.4. அட்டைதாரர் தனது அட்டையை அதன் செல்லுபடியாகும் காலத்திற்கு அப்பால் பயன்படுத்த முயற்சிக்கக்கூடாது. அட்டையை அதன் செல்லுபடியாகும் காலத்திற்கு அப்பால் பயன்படுத்த முயற்சிப்பதால் ஏற்படும் எந்த விளைவுகளுக்கும் வங்கி எந்த வகையிலும் பொறுப்பாகாது.

17. வணிகர்களுடன் அட்டைதாரருக்கு ஏற்படும் பிணக்குகள்

17.1. எந்தவொரு வணிக ஸ்தாபனம்/நிதி நிறுவனத்திற்கு எதிரான எந்தவொரு தகராறு அல்லது புகாரும் வணிகர்/நிதி நிறுவனத்துடன் அட்டைதாரரால் நேரடியாக தீர்க்கப்பட வேண்டும். எந்தவொரு வணிகர்/நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் அட்டைதாரர் அல்லது துணை அட்டைதாரர் (கள்) பெற்ற பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் தரம் அல்லது மதிப்புக்கு வங்கி எந்த வகையிலும் பொறுப்பாகாது.

18. சர்ச்சைகள் மற்றும் தீர்மானங்கள்

18.1. கணக்கு அறிக்கையில் பிழை ஏற்பட்டுள்ளதாக அட்டைதாரர் நம்பினால், அவர் உடனடியாக வங்கியைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும் (அறிக்கைத் திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் சமீபத்தியது). வங்கியின் விசாரணைகளுக்கு உதவ, அட்டைதாரர் பின்வரும் தகவல்களை வழங்க வேண்டும். கேள்விக்குரிய பரிவர்த்தனையின் பெயர், மற்றும் அட்டை இல, விவரங்கள் மற்றும் சந்தேகிக்கப்படும் பிழையின் தன்மை ஆகியவையாகும்.

18.2. அட்டைதாரர் வங்கிக்கு வாய்வழியாகத் தெரிவித்தால், அட்டைதாரர் தனது புகாரை 5 வணிக நாட்களுக்குள் எழுத்துப்பூர்வமாக அனுப்ப வேண்டும். தேவையான இடங்களில் வங்கிக்கு கூடுதல் தகவல் தேவைப்பட்டால் அட்டைதாரரைத் தொடர்புகொள்ளும்.

18.3. வங்கியின் விசாரணை மற்றும் திருத்தம் (ஏதேனும் இருந்தால்) நிலுவையில் உள்ளதால், சர்ச்சை தீர்க்கப்படும் வரை வங்கி அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் சர்ச்சைக்குரிய தொகையை கணக்கில் வரவு வைக்கலாம். விசாரணைகள் முடிந்த பிறகு, எந்த பிழையும் ஏற்படவில்லை என்று வங்கி முடிவு செய்தால் அதற்கேற்ப அட்டைதாரருக்கு வங்கி உடனடியாக ஆலோசனை வழங்கும். அட்டை தாரர் கணக்கில் சர்ச்சைக்குரிய தொகைக்கு மதிப்பு திகதியுடன் பற்று வைக்கப்படும் மற்றும் அதற்கேற்ப சேவைக் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படும். அட்டைதாரரின் வினவலை விசாரிக்கும் செயல்பாட்டில் வங்கி வவுச்சர் பிரதிகள் போன்றவற்றை அதன் காப்பகங்களில் இருந்தோ அல்லது வேறொரு வங்கி மூலமாகவோ மீட்டெடுக்க வேண்டியிருந்தால், அட்டை தாரரின் கணக்கில் தகுந்தபடி மீட்டெடுப்புக் கட்டணங்கள் பற்று வைக்கப்படும்.

19. முடிவுறுத்தல்

19.1. ஷரத்து 11ன் (கட்டணம் மற்றும் கட்டணங்கள்) கீழ் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டண ஏற்பாடுகளானது அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளுக்கும் (அனைத்து துணை அட்டைகள் உட்பட) அட்டையைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்பட்டபோதிலும் அட்டைதாரரின் கணக்கில் இன்னும் வசூலிக்கப்படவில்லையாயின் இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைந்தவுடன் உடனடியாக முழுமையாக அவை செலுத்தப்பட வேண்டும். இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைவது, அட்டைதாரர் பாதியாகக் குறைக்கப்பட்ட அட்டைகளுடன் வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்குவது அல்லது வங்கியால் அல்லது அட்டைதாரரின் திவால்நிலை அல்லது அட்டைதாரரின் இருப்பிடம் தெரியாதபோது போன்ற காரணங்களினாலாகும். இவ்வாறான செயற்பாடுளுக்கு வங்கி எந்த விதத்திலும் வங்கி காரணமாக அமையாது. அட்டை கணக்கில் நிலுவையில் உள்ள தொகையை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு அட்டைதாரர் மற்றும்/அல்லது அவரது பின்னுரித்தாளர்கள் பொறுப்பாவதோடு, அனைத்துச் செலவுகளுக்கும் (சட்டரீதியான கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் உட்பட) மற்றும் அத்தகைய நிலுவைத் தொகைகளை மீட்பதில் ஏற்படும் செலவுகளுக்கு வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்க வேண்டும். அத்தகைய திருப்பிச் செலுத்துதல் நிலுவையில் இருக்கும் நிலையில், வங்கி அதன் நடைமுறையில் உள்ள விகிதங்களில் வட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்களைத் தொடர்ந்து வசூலிக்க உரிமை பெறும்.

19.2. முதன்மை அட்டைதாரர் தனது அட்டையை முடிவுறுததினால், அத்தகைய முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் துணை அட்டைதாரர் (கள்) இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் பிற பொறுப்புகளுக்கு வங்கிக்கு கூட்டாகவும் பலவிதமாகவும் செலுத்துவதற்கு தொடர்ந்து பொறுப்பேற்க வேண்டும். தீர்வு செய்யப்பட்டு, அனைத்து அட்டைகளும் முறையாக பாதியாக வெட்டப்பட்டு வங்கிக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட வேண்டும்.

19.3. வங்கி எந்த நேரத்திலும் இந்த ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்வதன் மூலம் அல்லது அட்டையை புதுப்பிக்க மறுப்பதன் மூலம் அல்லது முன் அறிவிப்பு கொடுக்காமல் மற்றும் காரணமில்லாமல் முடிவுறுத்தலாம். அத்தகைய முடிவு நிகழாத வரை, வங்கி அவ்வப்போது புதிய அட்டையை (புதுப்பித்தல்) அட்டைதாரருக்கு வழங்கலாம்.

19.4 அட்டை கணக்கு நிறுத்தப்படும் பட்சத்தில் வருடாந்த உறுப்பினர் கட்டணம் அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியையும் திருப்பிச் செலுத்த வங்கி பொறுப்பாகாது.

19.5 வங்கி அட்டைதாரரால் அல்லது வங்கியால் ரத்து செய்யப்பட்டாலும் அல்லது ஒப்பந்தம் நிறுத்தப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, அட்டையை வழங்குவதற்கான பிணையமாக வங்கி ஏதேனும் பிணைப்பொருள் வைத்திருந்தால், அட்டை ரத்து செய்யப்பட்டு, திரும்பப் பெறப்பட்ட குறைந்தபட்சம் 45 நாட்களுக்கு நிலுவையில் உள்ள நிலுவைத் தொகையை முழுமையாகச் செலுத்திய பிறகும், அத்தகைய பாதுகாப்பைத் தக்கவைக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

19.6. எந்தவொரு தரப்பினராலும் இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைந்தாலும், அட்டையைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அனைத்து கட்டணங்களுக்கும் அட்டைதாரர் தொடர்ந்து பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

19.7. எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் அட்டைதாரர் இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்கத் தவறினால், வங்கி இந்த அட்டைதாரர் ஒப்பந்தத்தை முறித்து, அதன் கீழ் நிலுவையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளையும் திரும்பப் பெறலாம்.

முழு இழப்பீட்டுத் தொகையின் அடிப்படையில் சட்டக் கட்டணம் உட்பட வங்கியால் ஏற்படும் அனைத்து செலவுக் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளுக்கு அட்டைதாரரே பொறுப்பாவார்.

20. பொறுப்பு விலக்கு

நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஏற்படும் ஏதேனும் இழப்பு அல்லது சேதம் தொடர்பாக அட்டைதாரருக்கு வங்கி எந்தப் பொறுப்பையும் கொண்டிருக்காது:

20.1. வங்கி அல்லது வணிகர் அல்லது பிற வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனம் அல்லது ATM அல்லது பிற தரப்பினரால் அட்டை பரிவர்த்தனையை அனுமதிக்க மறுப்பது அல்லது கடன் வரம்பு வரை ரொக்க முன்பணத்தை நீட்டிக்க அல்லது வழங்க மறுப்பது போன்ற காரணங்களால் அட்டைதாரருக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அனைத்தும்:

20.2. எந்தவொரு வணிகரும் அல்லது எந்தவொரு கட்டண அமைப்பின் உறுப்பினர் நிறுவனமும் அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளில் ஏதேனும் குறைபாடு அல்லது குறை ஏற்பட்டால் அல்லது அட்டையின் வணிகரால் ஏதேனும் மீறல் அல்லது செயல்பாட்டிற்கு பொருந்தாத வகையில் அட்டையை மதிக்க அல்லது ஏற்க மறுக்கும் பரிவர்த்தனை.

20.3. ATM/POS செயலிழப்பு அல்லது தகவல் தொடர்பு அமைப்புகளின் இடையூறு மற்றும் / அல்லது செயலழிப்பு

20.4. அத்தகைய கோரிக்கை மற்றும் சரணடைதல் வங்கியின் மூல் அல்லது வேறு எந்த நபர் அல்லது ATM/POS மூலம் வாங்கப்பட்டாலும் மற்றும்/அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்டாலும், அதன் முகத்தில் பதிக்கப்பட்ட காலாவதி திகதிக்கு முன்னதாக அட்டையை கோருவதற்கும் வாங்குவதற்கும் அதன் உரிமையைப் பயன்படுத்துதல்

20.5. பிரிவு 19 (முடிவு) க்கு இணங்க எந்தவொரு அட்டையையும் அல்லது அட்டைக் கணக்கையும் நிறுத்துவதற்கான வங்கியின் உரிமையைப் பயன்படுத்துதல்.

20.6. அட்டையை திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் அட்டைதாரரின் கடன் தன்மை மற்றும் நற்பெயருக்கு ஏதேனும் கலங்கம் ஏற்பட்டால், அதை திரும்பப் பெறுவதற்கான ஏதேனும் கோரிக்கை அல்லது அட்டையை மதிக்க அல்லது ஏற்க எந்த நபரும் மறுப்பது

20.7. பிரிவு 20 (வங்கியின் புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தகவல்) க்கு இணங்க வங்கி வெளிப்படுத்திய விவரங்களில் ஏதேனும் தவறான அறிக்கை பிழை அல்லது தவறுதல்

20.8. அட்டைதாரருக்கும் எந்தவொரு வணிகருக்கும் அல்லது வங்கிக்கும் அல்லது நிதி நிறுவனத்திற்கும் அல்லது வேறு எந்த நபருக்கும் இடையிலான எந்தவொரு தகராறும், அத்தகைய தகராறு அல்லது எதிர் உரிமைகோரல் அல்லது அத்தகைய வணிகருக்கு எதிராக அட்டைதாரர் வைத்திருக்கும் உரிமையினால் அட்டைதாரரின் பொறுப்பு எந்த வகையிலும் பாதிக்கப்படாது.

20.9. கடவுளின் செயல்களால் அதன் வணிகத்தின் குறுக்கீட்டால் எழும் விளைவுகள் உள்நாட்டு, கலவரம், கிளர்ச்சி, போர்கள் அல்லது அதன் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட வேறு காரணங்கள் அல்லது ஏதேனும் வேலைநிறுத்தங்கள் அல்லது கடையடைப்புகளால்.

21. கார்ப்பரேட் (கூட்டு) அட்டைகளின் பொறுப்பு

பணியாளர், நிர்வாகிகள், பணிப்பாளர்கள் அல்லது கார்ப்பரேட் அமைப்பால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த நபருக்கும் வழங்கப்படும் அனைத்து அட்டைகளும் கூட்டு மற்றும் கார்ப்பரேட் அமைப்பு மற்றும் அட்டைதாரரின் பல பொறுப்புகளின் கீழ் செயல்படும்.

22. வங்கிப்புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தகவல்

22.1. வங்கிப் புத்தகங்கள், பதிவுகள் மற்றும் கணக்குகள் உறுதியானவை மற்றும் பிணைக்கப்பட்டவையாகும். வங்கியால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு சான்றிதழின் அச்சிடுதல் அல்லது கணக்கு அறிக்கையானது, எந்தவொரு சட்ட நடவடிக்கைகளிலும் அல்லது வேறுவகையிலும் அதன் சரியான தன்மைக்கான அட்டைதாரருக்கு எதிரான இறுதி மற்றும்

உறுதியான ஆதாரமாக இருக்கும்.

22.2. வாடிக்கையாளர் மற்றும் வங்கியின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக வங்கி அல்லது வங்கிக்கான தொலைபேசி அழைப்புகள் பதிவு செய்யப்படலாம் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

22.3. வங்கி அதன் தரவுத் தகவல்கள் மற்றும் பதிவுகளை மின்னணு வடிவத்தில் அல்லது மைக்ரோஃபில்ம் அல்லது பிற முறைகளில் (இலங்கைக்கு வெளியே செயலாக்க மையங்கள் மற்றும் தரவுத்தளங்கள் உட்பட) பேணலாம் மற்றும் சேமிக்கலாம் என்பதை அட்டைதாரர் இதன் மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார், மேலும் செய்தி கேபிள்கள் மைக்ரோஃபில்ம் டேப்கள், கணினி அச்சுப்பொறிகளை பாவிப்பதற்கு ஒப்புக்கொள்கிறார். மற்றும் அதன் கோப்புகள் புத்தகங்கள் பதிவுகள் அல்லது கணக்குகளில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட ஒரு சான்றாக வங்கியால் காட்சிப்படுத்தப்படும் புகைப்படப் பிரதிகள் அதன் உள்ளடக்கங்களின் உண்மையான தன்மைக்கு உறுதியான சான்றாக அமைகின்றன.

22.4. மூன்றாம் தரப்பு ஒப்பந்ததாரர்களின் சேவைகளை வங்கி பயன்படுத்தக்கூடும் என்பதையும், அட்டைதாரர் மற்றும் அட்டை கணக்கு தொடர்பான தகவல்கள் உட்பட வங்கியின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை மூன்றாம் தரப்பினர் அணுகலாம் என்பதையும் அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்கிறார்.

22.5. வங்கியுடனான வாடிக்கையாளரின் உறவின் விவரங்களை (நிலுவையில் உள்ள கணக்கு வரலாறு மற்றும் பிற அட்டைதாரர் தொடர்பான தகவல்கள் உட்பட) வங்கியின் பிற கிளைகள் அல்லது அலுவலகங்கள் அல்லது வங்கியின் எந்தவொரு அங்கத்தினருக்கும் வங்கியால் வெளியிடுவதற்கும் அறிக்கை செய்வதற்கும் அட்டைதாரர் ஒப்புதல் அளித்துள்ளார். வங்கி இலங்கையிலோ அல்லது வேறு இடங்களிலோ எந்தவொரு ஒழுங்குமுறை அதிகாரசபைக்கும் நீதிமன்ற உத்தரவுக்கு இணங்க வங்கியின் எந்தவொரு சாத்தியமான ஒதுக்கீட்டாளருக்கும் எந்தவொரு உத்தரவாததாரருக்கும் மூன்றாம் தரப்பு அல்லது பாதுகாப்பு வழங்குநருக்கு மூன்றாம் தரப்பினரின் குறிப்புக்கான எந்தவொரு கோரிக்கைக்கும் பதிலளிக்கும் வகையில் மற்றும் வங்கியின் தொழில்முறை ஆலோசகர்கள் முகவர்கள் மற்றும் சுயாதீன ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு. வாடிக்கையாளர் எந்த ஒரு உரிமைகோரலையும் வலியுறுத்த மாட்டார் மற்றும் அத்தகைய வெளிப்படுத்தல் அல்லது அறிக்கையின் விளைவாக ஏற்பட்ட அல்லது கூறப்படும் இழப்பு, சேதம் அல்லது கலங்கத்திற்காக வங்கிக்கு எதிராக எந்தவொரு உரிமைகோரலையும் வலியுறுத்த மாட்டார். அட்டைதாரர் (கள்) வங்கியிடமிருந்து அட்டையை வைத்திருக்காவிட்டாலும் கூட இந்த ஒப்புதல் நடைமுறையில் இருக்கும்.

22.6. அட்டைக்கான விண்ணப்பதாரரின் கடன் நிலையை சரிபார்க்க மற்றும்/அல்லது அட்டைதாரரின் கடன் நிலையை சரிபார்க்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

22.7. வங்கி அல்லது மற்ற குழு உறுப்பினர் அல்லது வாடிக்கையாளரிடம் வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளர்/வாடிக்கையாளர்கள் வணிகக் கணக்கு தொடர்பான (வரம்பில்லாமல்) அட்டை கணக்குகள் தொடர்பான எந்தத் தகவலையும் எந்த நோக்கத்திற்காகவும் வெளிப்படுத்த வங்கி மற்றும்/அல்லது அதன் அதிகாரிகள்/ஊழியர்களில் எவருக்கும் உரிமை உள்ளது. பின்வருவமாறு :

22.7.1. வங்கியின் ஏதேனும் கிளை அல்லது மற்றொரு குழு உறுப்பினர்

22.7.2. வங்கி அல்லது மற்றொரு குழு உறுப்பினர் மீது அதிகார வரம்பைக் கொண்ட ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை அரசு அதிகாரம்

22.7.3. அத்தகைய வெளிப்பாட்டைச் செய்வதற்கு வங்கி தேவைப்படும் அல்லது சட்டம் அல்லது நீதிமன்ற உத்தரவின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும்

22.7.4. வங்கியின் இரகசியக் கடமையின் கீழ் இருக்கும் எந்தவொரு நபரும்.

23. தொலைபேசி, டெலக்ஸ், கேபிள், பெக்ஸ் (தொலைநகல்) மற்றும் மின்னஞ்சல் வழிமுறைகளுக்கான அங்கீகாரம் மற்றும் இழப்பீடு

23.1. அட்டைதாரர், தொலைபேசி, கேபிள், தொலைநகல் மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அட்டைதாரரால் அவ்வப்போது கொடுக்கப்படும் அல்லது பெறப்படும்

எந்த அறிவிப்பு, அறிவுறுத்தல், கோரிக்கை அல்லது பிற தகவல்தொடர்புகளின் ("வழிமுறைகள்") சார்ந்து செயல்பட வங்கிக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது. வங்கியின் தரப்பில் எந்த விசாரணையும் இன்றி, மேற்கூறியவற்றின் பொதுவான தன்மைக்கு பாரபட்சம் இல்லாமல், அறிவுறுத்தல்களை வழங்குபவர் அல்லது கொடுக்க உத்தேசித்துள்ள நபரின் அதிகாரம் அல்லது அடையாளம் மற்றும் பெறப்பட்ட நேரத்தில் நிலவும் சூழ்நிலைகளைப் பொருட்படுத்தாமல் அறிவுறுத்தல்கள். அட்டைதாரர் வங்கியின் தீர்ப்பை, மின்னஞ்சல்களுக்கான ரசீது, நேரம் மற்றும் திகதி குறித்த அறிவுறுத்தல்களை அனுப்பும் திகதிகளை மட்டுமே இறுதியாக ஏற்றுக்கொள்வார்.

23.2. அறிவுறுத்தலுக்கு பணம் செலுத்த வேண்டுமா எனவும் வங்கி பொருத்தமானதாகக் கருதும் வகையில் அறிவுறுத்தல்களுடன் தொடர்புடைய அல்லது அதன் அடிப்படையில் அத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. இல்லையெனில், ஏதேனும் ஒரு கணக்கில் டெபிட் அல்லது கிரெடிட் அல்லது பணம் அல்லது ஆவணங்கள் அல்லது வங்கி அல்லது வேறு எந்த நபருடனான ஒப்பந்தம் அல்லது பிற ஏற்பாட்டிற்கு அட்டைதாரரை பிணைப்பது அல்லது வேறு எந்த வகையான பரிவர்த்தனை அல்லது ஏற்பாட்டிற்கும் அட்டைதாரரை ஈடுபடுத்துவது பரிவர்த்தனையின் தன்மை அல்லது ஏற்பாட்டின் தன்மை அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பணத்தின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் மற்றும் எந்தப் பிழையின் தெளிவின்மை தவறான புரிதல் அல்லது அறிவுறுத்தல்களின் விதிமுறைகளில் தெளிவின்மை இருந்தபோதிலும் அறிவுறுத்தல்களை முழுமையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகவும், அட்டைதாரர்க்குக் கட்டுப்பட்டதாகவும் கருத வங்கிக்கு உரிமை உண்டு

23.3. இந்த அங்கீகாரம் மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகையின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வங்கி செயல்படுவதைக் கருத்தில் கொண்டு, அட்டைதாரர் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்கவும், அனைத்து இழப்புகளுக்கும் எதிராக வங்கியை ஈடுசெய்யவும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். வங்கியால் எந்த விதமான அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது அதன் மீறல்கள் அல்லது இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வங்கியின் உரிமைகளை அமுலாக்குதல் ஆகியவற்றால் அல்லது தொடர்பாக எழும். இது சம்பந்தமாக அனைத்து செலவுகள் மற்றும் செலவுகள் அட்டை கணக்கில் பற்று வைக்கப்படலாம் மற்றும் அட்டைதாரரால் செலுத்தப்படும்.

23.4. இந்த அங்கீகாரத்தின் விதிமுறைகளின்படி செய்யப்படும் எந்தவொரு செயலுக்கும் இழப்பீடு மற்றும் அத்தகைய அறிவிப்பைப் பெறுவதற்கு முன் இழப்பீடு ஆகியவை இந்த அங்கீகாரம் மற்றும் இழப்பீட்டுத் தொகையின் விதிமுறைகள் முழுச் செயல்பாட்டில் இருக்கும் வரை, வங்கியானது அட்டைதாரரிடமிருந்து முடிவடையும் அறிவிப்பைப் பெற்று செயல்படுவதற்கு நியாயமான கால அவகாசம் கிடைக்கும் வரையில், அத்தகைய முடிவு அட்டைதாரரை இந்த அங்கீகாரத்தின் கீழ் எந்தப் பொறுப்பிலிருந்தும் விடுவிக்காது.

23.5. மேற்கூறியபடி தொலைபேசி கேபிள் தொலைநகல் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் எந்தவொரு அறிவுறுத்தலையும் வழங்குவது வங்கிக்கு எந்தவொரு அறிவுறுத்தலையும் வழங்குவதற்கான பாதுகாப்பான வழிமுறையாக இல்லை என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்கிறார். அட்டைதாரரின் வசதிக்காக உருவாக்கப்படும் இது அட்டைதாரரின் சொந்த விளைவை ஏற்றுக்கொள்ளும் வகையில் மட்டுமே உள்ளது.

24. செட்-ஆ·ப் செய்வதற்கான உரிமை மற்றும் பத்திரமாக வைத்திருக்கும் நிதி

24.1. செட் – ஆஃப் அல்லது பிற உரிமைகள் அல்லது சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட அல்லது வேறு எந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழும் எந்தவொரு பொதுவான உரிமைக்கும் கூடுதலாக, வங்கி அதன் முழு விருப்பத்தின் பேரில் எந்த நேரத்திலும் மற்றும் முன்னறிவிப்பின்றி அனைத்து அல்லது ஏதேனும் கணக்கு(களை) இணைக்கவோ அல்லது ஒருங்கிணைக்கவோ முடியும் என்பதை அட்டைதாரர் ஒப்புக்கொள்கிறார். வங்கியுடன் அட்டைதாரரால் தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ என்ன விளக்கம் மற்றும் எங்கிருந்தாலும் மற்றும் இலங்கை ரூபாயில் அல்லது வேறு எந்த நாணயத்தில் அல்லது செட் – ஆஃப் அல்லது ஒரு கூட்டு உட்பட அத்தகைய கணக்கு(களின்) கிரெடிட்டுக்கு ஏதேனும் தொகையை மாற்றுவது ஒரு துணை அட்டைதாரரின் கணக்கு அல்லது வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளையும் செலுத்துவதற்கான கணக்கு, அட்டைதாரரின் எந்தக் கணக்கின் கீழும் வங்கியில் எந்த விவரம் அல்லது எங்கிருந்தாலும் மற்றும் இலங்கை ரூபாய் அல்லது வேறு எந்த நாணயத்திலும் அத்தகைய கணக்கு(களில்) நிலுவைகள் இருந்தபோதிலும் அவ்வாறு செய்யலாம். வங்கியின் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் வங்கியால் தீர்மானிக்கப்படும் வங்கியின் நடைமுறையில் உள்ள மாற்று விகிதங்களில் அத்தகைய கூட்டு ஒருங்கிணைப்பு

செட் – ஆஃப் அல்லது தேவையான மாற்றத்துடன் பரிமாற்றம் செய்ய அட்டைதாரர் இதன் மூலம் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறார்.

24.2. ஒரு ரிட் (சாசனம்) அல்லது சம்மன் (அழைப்பானை) அனுப்பப்பட்டவுடன், அட்டைதாரர் உட்பட எந்தவொரு தரப்பினரின் பொறுப்பையும் வங்கி பாதுகாக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்லது அட்டைதாரரின் திவால்நிலையை நிரூபிப்பதற்காக அல்லது வங்கி பொருத்தமானதாக கருதும் பிற காரணங்களுக்காக வங்கியின் தரப்பில் எந்த இடைநிலைக் கடமையும் இன்றி வங்கி சரியானதாக கருதும் என்பதால், எந்த நேரத்திலும், வங்கி அவசியமென கருதும் எந்த நேரத்திலும், வங்கியின் தரப்பில் எந்த ஒரு இடைநிலைக் கடமையும் இல்லாமல் அட்டைதாரரின் கிரெடிட்டிற்கு வேறு ஏதேனும் பாதுகாப்பு அல்லது உத்தரவாதத்தின் கீழ் அல்லது இங்கு அல்லது வேறு ஏதேனும் பாதுகாப்பு அல்லது உத்தரவாதத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட பணம் திரும்பப் பெறப்படும்.

24.3. கிரெடிட் கார்டை வழங்கும் போது, எங்களின் கிளைகளில் ஏதேனும் ஒரு டெபாசிட் கணக்கில் பணத்தை வைப்பதற்கு ஒரு அட்டை வைத்திருப்பவரை வங்கி கோரலாம். இந்த பத்திரங்களுக்கு எதிராக நிலுவையில் உள்ள அட்டையை அமைக்கும் உரிமையை வங்கி வைத்திருக்கிறது. அட்டைதாரர் எந்த நேரத்திலும் இந்த நிதியை அணுக விரும்பினால், அவர் வங்கிக்கு முன்கூட்டியே அறிவிக்க வேண்டும் மற்றும் வங்கி அதன் முழுமையான விருப்பத்தின் பேரில் அட்டைதாரர்களின் கடன் அட்டை நடத்தையின் அடிப்படையில் முடிவெடுக்கும். ஒருமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாதுகாப்புப் பணத்தின் வெளியீடு மூன்று (3) வேலை நாட்கள் வரை ஆகலாம்.

25. அறிவிப்புகள்

25.1. பெயர், தொழில் அல்லது வணிகம் அல்லது முகவரி (அலுவலகம் மற்றும் / அல்லது குடியிருப்பு) மற்றும் தொடர்புடைய தொலைபேசி இலக்கங்கள் ஆகியவற்றில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அட்டைதாரர் வங்கியின் அட்டை மையத்திற்கு உடனடியாக வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்க வேண்டும்.

25.2. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் அனைத்து அட்டைகளின் PIN ஸ்டேட்மென்ட் கோரிக்கைகள் அல்லது வேறு எந்த தகவல் தொடர்பும் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பப்படலாம் அல்லது குரியர் அல்லது சாதாரண தபால் மூலம் கடைசியாக அறியப்பட்ட பில்லிங் அல்லது அட்டைதாரரின் வேறு ஏதேனும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படும். கையால் டெலிவரி செய்யப்பட்டால் டெலிவரி நாளில் அட்டைதாரருக்கு வழங்கப்படும் மற்றும் குரியர் அல்லது தபால் மூலம் அனுப்பினால் மூன்று (3) வேலை நாட்கள் செல்லும்.

25.3. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் முதன்மை அட்டைதாரர் மற்றும் / அல்லது துணை அட்டைதாரருக்கு அனுப்பப்படும் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் இருவருக்கும் அனுப்பப்பட்ட தகவல்களாகக் கருதப்படும்.

25.4. வங்கியின் அனைத்து சந்தைப்படுத்தல் தகவல்களையும் அல்லது அதன் தயாரிப்பு சேவைகளையும் மின்னஞ்சல், குறுஞ்செய்தி (SMS), தொலைநகல், அஞ்சல், தொலைபேசி போன்றவற்றின் மூலம் பெற அட்டைதாரர் வங்கிக்கு அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

26. பொதுவானவை

26.1. அட்டைதாரரின் அறிவுறுத்தல்களின்படியெல்லாம் செயல்படுவதற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது.

26.2. அத்தகைய அறிவுறுத்தலைப் பதிவு செய்வதற்கும் அத்தகைய பதிவுகளை நீதிமன்றத்தில் அல்லது சட்ட நடவடிக்கைகளில் ஆதாரமாகப் பயன்படுத்துவதற்கும் வங்கிக்கு அதன் விருப்பத்தின் பேரில் அட்டைதாரர் அங்கீகாரம் வழங்குகிறார்.

26.3. இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அட்டைதாரரிடமிருந்து வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்துத் தொகைகளையும் வசூலிக்க ஒரு முகவரை நியமிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.

26.4. அட்டைதாரரின் அனுமதியின்றி, இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அதன் உரிமைகள் அல்லது கடமைகளின் முழு அல்லது எந்தப் பகுதியையும் அட்டைதாரருக்கு முன்னறிவிப்புடன் அல்லது இல்லாமல் வழங்க வங்கிக்கு எந்த நேரத்திலும் உரிமை உண்டு.

26.5. வங்கியால் அவ்வப்போது கோரப்படும் மேலும் ஆவணம் (களில்) கையெழுத்திட அட்டைதாரர் உறுதியளிக்கிறார்.

26.6. இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமைகள் மற்றும் பரிகாரங்களாவன ஒட்டுமொத்தமாக மற்றும் சட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட எந்த உரிமைகள் அல்லது பரிகாரங்கள் அல்ல என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

26.7. இங்குள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அட்டைதாரருக்குக் கட்டுப்பட்டவை மற்றும் அவர் இங்குள்ள தனது கடமைகளை வேறு யாருக்கும் வழங்கமாட்டார்.

26.8. வங்கி எந்த நேரத்திலும் நிபந்தனையின்றி அல்லது வேறுவிதமாக இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒன்றைத் தள்ளுபடி செய்யலாம் அல்லது அட்டைதாரரின் ஏதேனும் இயல்புநிலை அல்லது மீறல் தொடர்பாக வங்கியால் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கப்பட்டால், மேற்கூறிய நிபந்தனைகள் அல்லது சாக்குப்போக்கு மற்றும் புறக்கணிப்பு அல்லது சகிப்புத்தன்மை இல்லாமல் சேமிக்கப்படும். இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் தவறினால் அல்லது மீறல் வங்கியின் தரப்பில் வங்கியின் உரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விட்டுக்கொடுப்பதாகச் செயல்படும். வங்கிக்கு எழுதுவது. எந்தவொரு தள்ளுபடியும் அது தொடர்புடைய குறிப்பிட்ட விஷயத்தின் தள்ளுபடியாக மட்டுமே செயல்படும் மற்றும் பிற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் ஒரு தள்ளுபடியாகவோ அல்லது வெளியீட்டாகவோ செயல்படாது.

26.9. குறித்த வணிகர்களால் வழங்கப்படும் சிறப்பு தள்ளுபடிகள்/சலுகைகள் தொடர்பாக வங்கி எந்த உத்தரவாதத்தையும் வைத்திருக்காது அல்லது விநியோக தர வடிவமைப்பு விவரக்குறிப்புகள் அல்லது இந்த சலுகைகள் தொடர்பாக அமைக்கப்படவில்லை. மேலும் இந்த தயாரிப்புகள்/சேவைகள் கையிருப்பு தன்மைக்கு உட்பட்டவை மற்றும் முதலில் வருபவருக்கு முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படும்.

26.10. குறித்த வணிகர்களால் வழங்கப்படும் சிறப்பு தள்ளுபடிகள்/சலுகைகள் தொடர்பாக வங்கி பொறுப்பேற்காது.

26.11. வங்கியின் அஞ்சல்கள் திருப்பி அனுப்பப்பட்டு, அட்டைதாரரைத் தொடர்பு கொள்ள முடியாத பட்சத்தில், விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றொரு முகவரிக்கு அட்டைதாரர்களின் அறிக்கைகள் மற்றும்/அல்லது கடிதப் பரிமாற்றங்களைத் திருப்பிவிடும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது.

26.12. அட்டைதாரர் ஏதேனும் பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக பிரச்சினை செய்தால், அத்தகைய தகராறுகளை வங்கி விசாரிக்கும். எவ்வாறாயினும், அட்டைதாரர் சட்ட நடவடிக்கையைத் தொடர விரும்பாத அல்லது விசாரணைகளில் உதவ வங்கிக்குச் செல்லாத அல்லது CCTV மற்றும் பிற ஆதாரங்களைக் கவனிக்க விரும்பாத அல்லது விசாரணையின் போது வணிக விற்பனை நிலையங்கள் அல்லது ATM களுக்குச் செல்ல விரும்பாத சந்தரர்ப்பங்களில் அட்டைதாரர் அனைத்து சர்ச்சைக்குரிய பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

27. விதிமுறைகளின் மாறுபாடு

27.1. இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வங்கி அவ்வப்போது மாற்றலாம். சட்டங்களின் தேவைகளுக்கு உட்பட்டு, அத்தகைய மாற்றம் குறித்த அறிவிப்பு அட்டைதாரருக்கு எழுத்து மூலமாகவோ அல்லது வெளியிடுவதன் மூலமாகவோ வங்கியால் வழங்கப்படும். இத்தகைய மாற்றங்கள் செலுத்தப்படாத அனைத்து நிதிக் கட்டணக் கட்டணங்களுக்கும் ரொக்க முற்பணம், செலவுகள் மற்றும் அட்டை பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பொருந்தும்.

27.2. இந்த ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்ட திகதிக்குப் பிறகு, அட்டையைத் தக்கவைத்தல் அல்லது பயன்படுத்துதல், அத்தகைய மாற்றங்களை அட்டைதாரரால் முன்பதிவு செய்யாமல் ஏற்றுக்கொண்டதாகக் கருதப்படும். அட்டைதாரர் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றத்தை ஏற்கவில்லை என்றால் , அட்டைதாரர் நடைமுறைக்கு வரும் திகதிக்கு முன்னதாக எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்குவதன் மூலம் அட்டையின் பயன்பாட்டை நிறுத்த வேண்டும் மற்றும் பிரிவு 19 (முடிவு) இனி செயல்பாட்டில் இருக்கும்.

28. ஒப்பந்தத்தின் விளைவுகள்

28.1. இந்த ஒப்பந்தம் முடிவடைந்த போதிலும், இதில் உள்ள அனைத்து விதிகளும் எந்தவொரு அட்டை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் அட்டைதாரரின் பொறுப்புகள் மற்றும் இதன் கீழ் ஏற்படும் எந்த துணை அட்டைதாரர் (கள்) தொடர்பாகவும் அட்டைதாரருக்கும் மற்றும் எந்தவொரு மேலதிக அட்டைதாரருக்கும் எதிராக முழு வலிமையையும் விளைவையும் கொண்டிருக்கும்.

28.2. இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஒவ்வொன்றும் துண்டிக்கக்கூடியதாகவும், ஒன்றுக்கொன்று வேறுபட்டதாகவும் இருக்கும், மேலும் இதுபோன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் யாரேனும் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவை சட்டவிரோதமானதாகவோ அல்லது செயல்படுத்த முடியாததாகவோ இருந்தால், மீதமுள்ள விதிகளின் செல்லுபடியாகும் சட்டப்பூர்வத்தன்மை அல்லது அமலாக்கத்தன்மை எந்த வகையிலும் பாதிக்கப்படாது.

29. அட்தைாரரின் வெளிநாட்டுப் பிரயாணங்கள்.

நிரந்தரத்தொழில் நிமித்தமாக வெளிநாட்டிற்கு இடம்பெயர்ந்து செல்லுதல் மற்றும்/அல்லது பயணத்தை மேற்கொள்ளல் அல்லது அந்த நேரத்தில் நடைமுறையில் உள்ள பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளின் வரையறைகளின்படி "குடியிருப்பு அல்லாதவர்" என்று கருதப்படும் ஒரு அட்டைதாரர் வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் அனைத்து பில் (பட்டியலிடப்பட்ட) மற்றும் பில் செய்யப்படாத (பட்டியலிடப்படாத) கட்டணங்களையும் தீர்க்க வேண்டும் மற்றும் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அட்டைதாரர்கள் புறப்படுவதற்கு முப்பது (30) நாட்களுக்கு முன்னர் அட்டை மற்றும் ஏதேனும் துணை அட்டைகள், அவைகளின் பயன்பாடு நிறுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும் மற்றும் பிரிவு 19 (முடிவு) இது பொருந்தும்.

30. வெளிநாட்டினருக்கான அட்டைகள்:

அட்டைதாரர் நிரந்தரமாக நாட்டை விட்டு வெளியேறினால் மற்றும்/அல்லது ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் வங்கிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். அவரது குடியுரிமை விசா காலாவதியாகும் முன். அவர் பில் (பட்டியலிடப்பட்ட) மற்றும் பில் செய்யப்படாத (பட்டியலிடப்படாத) கட்டணங்களை முழுமையாக தீர்த்து, மேற்கூறிய நிகழ்வுகளில் ஏதேனும் ஒன்று நிகழும் முன் வங்கியில் அட்டை(களை) ஒப்படைக்க வேண்டும்.

31. வெளிநாட்டு நாணய கொடுக்கல்வாங்கல் பரிவர்த்தனை கட்டணங்கள்

வெளிநாட்டு நாணயங்களை மாற்றுவதற்கான கட்டணம், இலங்கை ரூபாய் அல்லாத நாணயங்களில் பாதிக்கப்பட்ட அனைத்து அட்டை பரிவர்த்தனைகளும், இலங்கை ரூபாயாக மாற்றப்பட்ட பின்னர், சம்பந்தப்பட்ட கொடுப்பனவு அட்டை நிறுவனத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாற்று விகிதத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்டு பரிமாற்ற வீதத்தில் மாற்றும் திகதி மற்றும் வங்கியால் விதிக்கப்பட்ட கூடுதல் சதவீதம் மற்றும் தொடர்புடைய கட்டண அட்டை அமைப்பால் வங்கிக்கு விதிக்கப்படும் பரிவர்த்தனை கட்டணங்கள் யாவும் அட்டை கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

32. ஆளுகைச் செய்யும் விதி

32.1. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இலங்கையின் சட்டங்களுக்கு இணங்க நிர்வகிக்கப்படுகின்றன மற்றும் கட்டமைக்கப்படுகின்றன மற்றும் அட்டைதாரர் இதன் மூலம் இலங்கை நீதிமன்றங்களின் பிரத்தியேக அதிகார வரம்பிற்கு மீளமுடியாமல் கட்டுப்பட்டுள்ளார் இருப்பினும், அத்தகைய கட்டுப்பாடு வேறு எந்த அதிகார வரம்பிலும் அட்டைதாரருக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க வங்கியின் உரிமையை பாதிக்காது.

32.2. சட்ட, அரசாங்க ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களால் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அவசியமானால், இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தானாகவே திருத்தப்படும். அட்டை கணக்கு சட்டபூர்வமான மற்றும் செல்லுபடியாகும் நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படலாம். அட்டை அல்லது அட்டை கணக்கை வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் அட்டைதாரர் பயன்படுத்தினால் அல்லது மூன்றாம் பகுதியை பயன்படுத்த அனுமதித்தால், அட்டைதாரரே அத்தகைய பயன்பாட்டிற்கு பொறுப்பாவார் மற்றும் அனைத்துத் தொகைகளுக்கும் மற்றும்/அல்லது வங்கி அல்லது தொடர்புடைய கட்டணத்தையும் அத்தகைய பயன்பாட்டின் விளைவாக அனைத்து அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரும் செலுத்தும் செலவுகள் நிறுவனத்திடம் திருப்பிச்

செலுத்த வேண்டியிருக்கும். அத்தகைய சூழ்நிலையில், அத்தகைய கொடுப்பனவுகளை உடனடியாக இடைநிறுத்துவதற்கும், பரிவர்த்தனை கட்டுப்பாட்டாளரின் கவனத்திற்கு விஷயத்தைக் கொண்டுவருவதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உள்ளது.

32.3. அந்த அட்டையில் அங்கீகரிக்கப்படாத அந்நியச் செலாவணி பரிவர்த்தனைகள் நடைபெறுவதாக வங்கி சந்தேகிப்பதற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருந்தால், அந்த அட்டையில் அன்னியச் செலாவணி கிடைப்பதை உடனடியாக நிறுத்துவதற்கும், அதைச் செலாவணி கட்டுப்பாட்டாளருக்குப் புகாரளிப்பதற்கும் வங்கிக்கு உரிமை உண்டு. ஒரு அட்டையில் அன்னியச் செலாவணியில் ஒரு அட்டைதாரர் மேற்கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய தகவலைப் பெறுவதற்கான உரிமையையும் வங்கி வைத்திருக்கிறது.

32.4. அட்டைதாரர் நல்ல தொழிலொன்றுக்காக அல்லது நிரந்தர வதிவிடத்திற்காக இலங்கையை விட்டு வெளியேறினால், NRFC, RFC, RNNFC கணக்கு மற்றும் ஆஃப் ஷோர் கணக்கு ஆகியவற்றில் வரவு செய்யப்பட்டுள்ள நிதியிலிருந்து, அட்டையில் அந்நியச் செலாவணி வரைபடங்களுக்கான தீர்வுக்காக அத்தகைய அட்டை வழங்கப்படாவிட்டாலோ ஒழிய, அவருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்டை வங்கியிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

32.5. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி இல: 1411/5 திங்கட்கிழமை செப்டம்பர் 19, 2005 பிரசுரம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது, அது இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும், மேலும் அட்டையில் அந்நிய செலாவணி பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதில் புரிந்துகொண்டு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி.

2005 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் 19 ஆம் திகதி, திங்கட்கிழமை பிரசுரிக்கப்பட்ட இல. 1411/5 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அதனை தொடரந்து திருத்தப்பட்ட 2012 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 20 ஆம் திகதி, வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்பட்ட இல. 1789/34 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டு மே 28 ஆம் திகதி, புதன்கிழமை பிரசுரிக்கப்பட்ட இல. 1864/40 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி

பகுதி 1 : பிரிவு (1) — பொது

இலங்கை மத்திய வங்கியின் அறிவித்தல்கள்

செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் (இலங்கை சட்டவாக்கத்தின் அத்தியாயம் 42.3) கீழான அறிவித்தல்கள்

இலங்கை செலாவணிச் சட்டத்தின் (இலங்கை சட்டவாக்கத்தின் அத்தியாயம் 423) 7 மற்றும் 8 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் அனுமதி வழங்கப்படுகின்து.

1. இலங்கை செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் (இலங்கைச் சட்டவாக்கத்தின் அத்தியாயம் 423) 7 மற்றும் 8 ஆம் பிரிவுகளின் நோக்கங்களுக்காக ஆளொருவர், இலங்கைக்கு வெளியே வதியும் ஆளொருவருக்கு, பின்வரும் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் அட்டையினைப் பயன்படுத்தி வெளிநாட்டுச் செலவாணியில் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கு இத்தால் அனுமதி வழங்கப்படுகின்றது.

2. இலங்கைக்கு வெளியே வதியும் ஆளொருவருக்கு இலங்கையில் வதியும் ஆளொருவர் பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக மாத்திரம் இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல், அட்டையின் மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளலாம்.

a. பயணம், தங்குமிட வசதி, மருத்துவம், வாழ்க்கை மற்றும் கல்வி சார்ந்த செலவுகள் உட்பட தனிப்பட்ட தன்மையிலான செலவுகளை தீர்ப்பனவு செய்வதற்கு அட்டை வைத்திருப்பவரினால் வெளிநாடுகளுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கு:

b. வெளிநாட்டில் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான கொடுப்பனவுகளுக்கு:

c. 1969 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாட்டுச்) சட்டத்தின் கீழ் விடுக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளில் குறித்துரைக்கப்பட்ட நியதிகள்,

நிபந்தனைகள், மற்றும் வரையறைகளுகளுக்குட்பட்டு தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக இலங்கைக்குள் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான கொடுப்பனவிற்கு:

d. வெளிநாட்டு தொழில்சார் நிபுணத்துவ சபையொன்றிக்கு அல்லது கல்வி நிறுவனமொன்றிற்கு கொடுப்பனவு செய்யத்தக்க தனிப்பட்ட முறையிலான பதிவுக் கட்டணம், பாடக்கட்டணம், பரீட்சைக்கட்டணம், மற்றும் வருடாந்த சந்தாக் கட்டணம் என்பனவற்றின் கொடுப்பனவிற்கு:

e. தனிப்பட்ட தன்மையிலான பயணம் மற்றும் சுகாதார தன்மையிலான வெளிநாட்டுப்பயணம் மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் தொடர்பிலான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்வதற்கு:

f. இலங்கையில் இருக்கும் வேளை வெளிநாட்டு பயணங்கள் மற்றும் ஓய்வகங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்:

2A. தகுதியான நபர்கள் தனிநபர்களாக இருக்குமிடத்து கீழ்காணும் நபர்கள் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வணிகரிடம் பற்று அட்டையினை விண்ணப்பித்துப் பெறுவதற்கு தகுதியாளவர்களாவர்.

a. வேலைக்காக அல்லது வியாபாரம் அல்லது தொழில்சார் நிபுணத்துவத்தை உருவாக்கிக் கொள்வதற்காக இலங்கைக்கு வெளியே சென்றுள்ள நபரினால், அவ்வகையான வேலை, வியாபாரம் அல்லது தொழிலினை பெறும் வரையான காலத்தில்,

b. இலங்கையரொருவர் நிரந்தர தொழில் ஒன்றுக்காக வெளிநாட்டு சென்று NRBA அல்லது MBA கணக்கினை கொண்டிருப்பவர்:

c. இராஜதந்திர வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு அல்லது இராஜதந்திர ரூபாக் கணக்கினை கொண்டிருப்பவர்:

d. வதிவற்ற இலங்கையரல்லாதோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்:

e. வதியும் விருந்தினர் ரூபா நடைமுறைக் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்

f. மூத்த வெளிநாட்டு பிரசைகள் ரூபாக் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்

g. பிணையங்கள் முதலீட்டு வெளிநாட்டு வைப்புக் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்

h. சிறப்பு முதலீட்டு வெளிநாட்டு வைப்புக் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்

(i) பன்னாட்டுப்பணிகள் வழங்குவோருக்கும் அவர்களது ஊழியர்களுக்குமான வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கினைக் கொண்டிருக்கும் ஊழியர்.

(ii) வெளிநாட்டுச் செலாவணி உழைப்போர் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்.

2AA. பந்தியினை உடனடுத்து பின்வருவனவற்றை சேர்ப்பதன் மூலம்: 2A பந்தியில், (b) தொடக்கம் (i) வரையான விடயங்களின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தனிநபருக்கு பற்று அட்டை வழங்கும்போது, பற்று அட்டைகளை அத்தகைய கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக்கு எதிராகவே வழங்குதல் வேண்டும்.

2AB. 2A கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட நபர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பற்று அட்டையின் பயன்பாடு கீழ்வரும் நியதிகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

a. இலங்கையில் வாழும் நபருக்கான கொடுப்பனவுகள் கட்டுபாடுகளின்றி அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

b. பற்று அட்டைகள் பின்வருவோருக்கு வழங்கப்பட்டிருக்குமிடத்து மாத்திரம் கீழ்காணும் விடயங்களுக்கு இலங்கைக்கு வெளியிலுள்ள நபருக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

(i) இராஜதந்திர வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்.

(ii) வதிவற்ற இலங்கையரல்லாதோர் வெளிநாட்டு நாணயக்கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்.

(iii) பிணையங்கள் முதலீட்டுக் கணக்கினைக்கொண்டிருப்பவர்.

(iv) சிறப்பு வெளிநாட்டு முதலீட்டு வைப்புக்கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்.

© பற்று அட்டை பின்வருவோருக்கு வழங்கப்பட்டிருக்குமிடத்து மாத்திரம் பற்று அட்டை மூலம் இலங்கைக்கு வெளியிலுள்ள நபருக்கு நடைமுறை பன்னாட்டு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுகின்றது.

(i) பன்னாட்டு பணிகள் வழங்குவோருக்கும் அவர்களது ஊழியர்களுக்குமான வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளைக் கொண்டிருக்கும் ஊழியர்

(ii) வெளிநாட்டுச் செலாவணி உழைப்போர் கணக்கினைக் கொண்டிருப்பவர்

(iii) வேலைக்காக அல்லது வியாபாரம் அல்லது தொழில்சார் நிபுணத்துவம் வாய்ந்த உருவாக்கிக்கொள்வதற்காக இலங்கைக்கு வெளியில் நபரினால், அவ்வகையான வேலை, வியாபாரம் அல்லது தொழிலினைப் பெறும் வரையிலான காலத்தில்.

3. அட்டை வைத்திருப்பவர் கொடுகடன் அட்டை அல்லது பற்று அட்டை மூலம் வெளிநாட்டு நாணயங்களை மீளப்பெறும் வேளையில், மீளப்பெறும் தொகையானது இவ்வனுமதியின் பகுதி 2 மற்றும் 2A இன் விடயம் (a) இல் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கே பயன்படுத்தப்படும் என்பதற்கான சான்றினை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

3A. அட்டை வைத்திருப்பவர் கொடுகடன் அட்டை அல்லது பற்று அட்டை மூலம் வெளிநாட்டு நாணயங்களை மீளப்பெறும் வேளையில், மீளப்பெறும் தொகையானது இவ்வனுமதியின் பகுதி 2 மற்றும் 2AB இன் விடயம் © இல் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்கே பயன்படுத்தப்படும் என்பதற்கான சான்றினை வைத்திருத்தல் வேண்டும்."

4. (i) இலங்கையில் வதியுமொருவர், இலங்கைக்கு வெளியே வதியுமொருவருக்கு இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் அட்டையினூடாக செய்யும் ஏதேனும் கொடுப்பனவுகளுக்கு, பந்தி **2**இன் அதிகார வரம்பிற்குள் அடங்காதனவாக இருக்குமிடத்து, அத்தகைய கொடுப்பனவுகள் வதிவோர் வெளிநாட்டு நாணயக்கணக்கு, வதியும் இலங்கையரல்லாதோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு அல்லது உரிமம் பெற்ற வர்த்தக வங்கியின் கரைகடந்த வங்கித்தொழில் பிரிவொன்றிலுள்ள கணக்கொன்றில் வரவு வைக்கப்பட்டிருக்கும் நிதியங்களிலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பானவையாக இருந்தாலொழிய, அவை செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டாளரின் எழுத்து மூலமான முன் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என தேவைப்பபடுகின்றது.

(ii) இலங்கைக்கு வெளியில் வதியுமொருவரின், வதிவில்லாத வெளிநாட்டு நிதிய மாற்றல் கணக்கிற்கு முறையே இலத்திரனியல் நிதிய மாற்றல் அட்டையினூடாக மேற்கொள்ளும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சுதந்திரமாக அனுமதிக்கப்படுகின்றது.

5. சந்தர்ப்பம் வேறேதேனும் விதத்தில் தேவைப்படுத்தினாலொழிய, இவ்வறிவித்தலின் நோக்கத்திற்காக –

(i) "அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வணிகர்": என்பது, செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தில் தரப்பட்டுள்ள அதே கருத்தைக்கொண்டிருக்கும்.

(ii) "நிதியமாற்றல் அட்டை": என்பது பயன்படுத்துனர் கொடுகடன், பற்று அல்லது ஏதேனும் வடிவத்தில் பெறுமதிகளை மாற்றல் செய்வதினை இயலுமைப்படுத்தும் அட்டை அல்லது சாதனம் எனப்பொருள்படுவதுடன் கொடுகடன் அட்டை, பற்று அட்டை மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட அட்டை என்பனவற்றையும் உள்ளடக்குகின்றவிடத்து செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கிச் செல்லும் நோக்கங்களுக்காக கொடுக்கல்வாங்கல் விபரங்களினை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வணிகர்கள் அடையாளங் கண்டுக்கொள்ள முடியும்.

(iii) "பற்று அட்டை" என்பது, அட்டை வைத்திருப்பவரின் கணக்கின் வரவு மீதியிலிருந்து நேரடியாகப் பற்று வைக்கப்படுவதன் மூலம், காசு மீளப்பெறல் அத்துடன் /அல்லது பொருட்கள் மற்றும் பணிகளின் கொள்வனவுக்காக ஒழுங்குப்படுத்தப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படக்கூடிய கொடுப்பனவு அட்டை என்று பொருளாகும்.

(iv) "கடன் அட்டை" என்பது அட்டை வைத்திருப்பதற்கு வழங்குநரால் தொடர் கொடுகடனுக்கு தொடர்புபட்ட கொடுப்பனவு அட்டையொன்று என்பதுடன் அட்டை வைத்திருப்பவர் பயன்படுத்தப்பட்ட கடனை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன்னர் கொடுத்துத் தீர்க்கலாம். வழங்குனர் கடனின் ஏதேனும் தொகை குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் முழுமையாகக் கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருக்காதவிடத்து அத்தொகையின் மீது வட்டி, அல்லது விதிப்பனவுகளை விதிக்கலாம்.

(v) "தனிப்பட்டது" என்பது அட்டை வைத்திருப்பவர் அவரது வாழ்க்கைத்துணை, பிள்ளைகள் மற்றும் அவரின் பெற்றோர் ஆகியோரின் பயன்பாட்டைக் குறிக்கும் என்பதுடன், எந்தவொரு வர்த்தக நோக்கங்களின் பயன்பாட்டையும் உள்ளடக்கமாட்டாது.

ஏதேனும் விபரங்களுக்கு எங்கள் வாடிக்கையாளர்
சேவையினை 1961 அழைப்பதன் மூலம் தொடர்புக்கொள்ளலாம்.
வெளிநாட்டு தொலைபேசி இல: **+94 11 2031001**
www.peoplesbank.lk

பதிப்பு இல : 1/01/22