

**ආරවුල් විසඳීම**

මනභේදාත්මක ගනුදෙනු විසඳීම සඳහා මහජන බැංකුව අපගේ කාඩ්පත් හිමියන්ට පහත පරිදි උපදෙස් දෙයි.

- ඔබේ විකුණුම් වවුචර් සමඟ ඔබේ බැංකු ප්‍රකාශය පරීක්ෂා කරන්න.
- කරුණාකර ඔබේ ගනුදෙනු කෙටි පණිවුඩ පරීක්ෂා කරන්න.
- කරුණාකර බැංකු ප්‍රකාශනයේ ඔබගේ ක්‍රෙඩිට් කාඩ් ගනුදෙනු පරීක්ෂා කර බලා, අසාමාන්‍ය ගනුදෙනුවක්/ ගනුදෙනු තිබේ නම්, බැංකු ප්‍රකාශය ලැබී දින 07ක් ඇතුළත බැංකුවට දැනුම් දෙන්න.
- ඔබ කිසියම් ගනුදෙනුවක් පිළිබඳව ගැටලුවක් ඇත් නම් / පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය නම්; වහාම 1961 අංකයට අප අමතන්න හෝ [card@peoplesbank.lk](mailto:card@peoplesbank.lk) වෙත විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් එවන්න හෝ මහජන බැංකු කාඩ් මධ්‍යස්ථානය, 3 මහල, අංක 1161, මරදාන පාර, කොළඹ 08 යන ලිපිනයට ලියන්න.

ආරවුල ලැබුණු පසු, ආරවුලේ ස්වභාවය සහ විසා / මාස්ටර් කාඩ් රෙගුලාසි මත පදනම්ව, නියමිත කාල සීමාවන් තුළ ආරවුල විසඳීමට බැංකුව සෑම උත්සාහයක්ම ගනු ඇත.

ආරවුල ලැබුණු දින සිට වැඩ කරන දින 2ක් ඇතුළත බැංකුව විසින් ගනුදෙනුකරුට ඔහුගේ ආරවුලේ තත්ත්වය දැනුවත් කරනු ඇත. අත්පත් කර ගන්නා බැංකුවෙන්/වෙළෙන්දාගෙන් ප්‍රතිචාර ලැබුණු විට වැඩිදුර දැනුවත් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ. කාඩ්පත් හිමියාට උපදෙස් දී ඇති පරිදි, ආරවුලේ ස්වභාවය අනුව, අවශ්‍ය නම් පමණක් ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත අක්‍රීය කරනු ලබන අතර, ආදේශක කාඩ්පතක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

ආරවුල ගනුදෙනුකරුට පක්ෂව විසඳනු ලැබුවහොත්, ගනුදෙනු මුදල සහ මෙම ගනුදෙනුවට අදාළ පොළීය බැංකුව විසින් ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

**මිලදී ගැනීමේ වවුචර්**

අත්සන් කිරීමට පෙර සෑම විටම වවුචර්වල සඳහන් ගනුදෙනු වටිනාකම සහ මුදල් වර්ගය පරීක්ෂා කරන්න. ඔබේ අත්සන තැබුවහොත් ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතට අය කරන ඕනෑම ගනුදෙනු මුදලක් ගෙවීමට ඔබ වගකිව යුතු බැවින් හිස් වවුචර්වල අත්සන් නොකරන්න.

**ගනුදෙනු අවලංගු කිරීම**

ඔබගේ ගනුදෙනුව අවලංගු කරන අවස්ථාවේදී කරුණාකර පහත ලියකියවිලි ලබා ගන්න:

- අවලංගු කළ ස්ලිප් එක හෝ මුදල් ආපසු ගෙවීමේ කුචිතාන්සිය.
- වෙළෙන්දා ආපසු ලබා දුන් භාණ්ඩ පිළිගෙන ඇති බව සනාථ කිරීම සඳහා ලියවිල්ලක් (භාණ්ඩ වෙළෙන්දාට ආපසු ලබා දුන්නේ නම්).